

Реформа на Сумщині **ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ**

Роздаткові матеріали Сумського Центру розвитку місцевого самоврядування www.decentralization.gov.ua

Як організувати міжмуніципальне
співробітництво громад на Сумщині?

Модельні зразки угод про співпрацю
громад Житомирської області

vol. 10
2018
січень

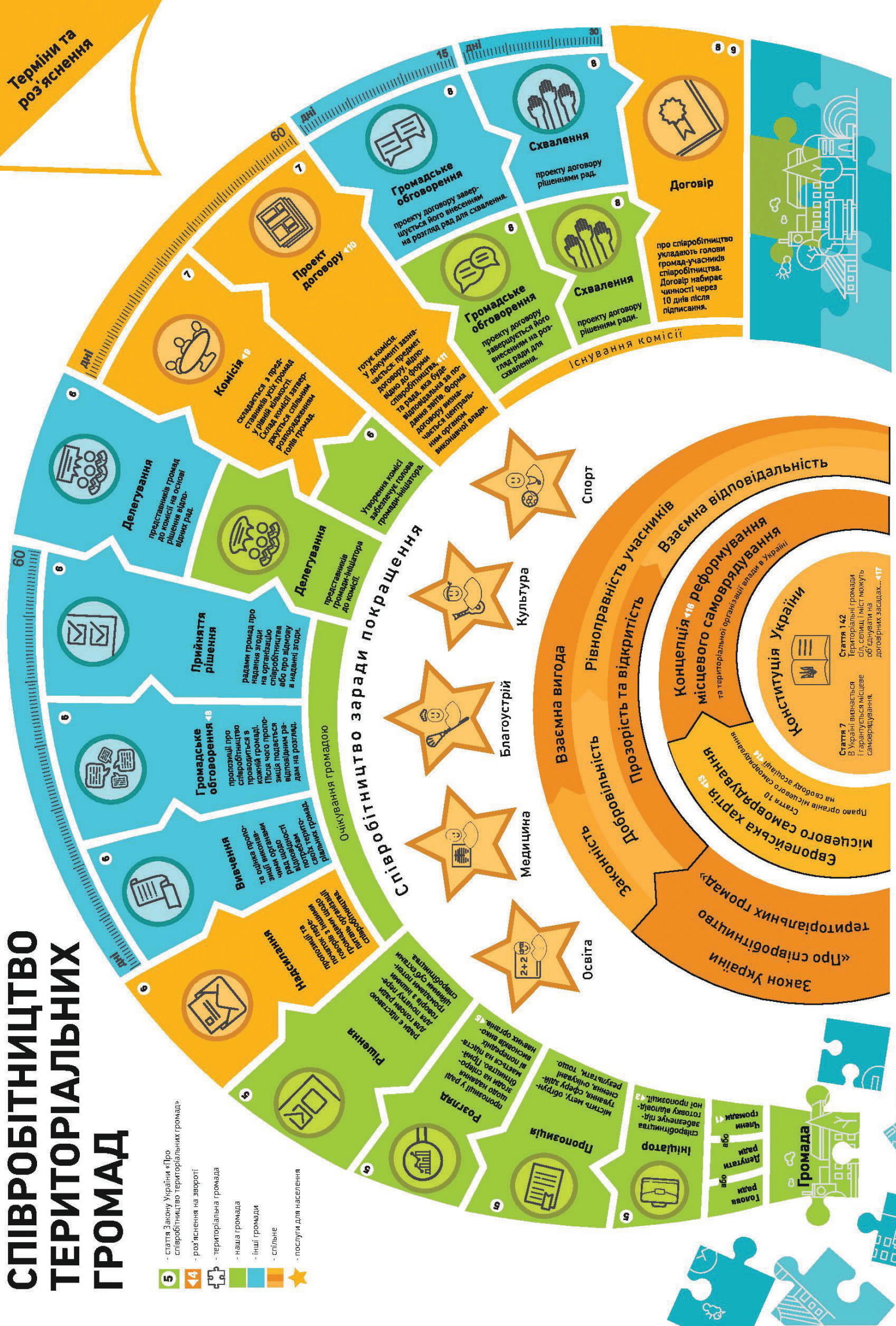
СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД

Методичний інструментарій як укласти
міжмуніципальні угоди для процвітання
об'єднаних територіальних громад

Роздаткові матеріали не є засобом масової інформації. Розповсюджуються безкоштовно під час публічних та навчальних заходів, організованих Сумським Центром розвитку місцевого самоврядування, створеним за підтримки Програми "U-LEAD з Європою".

СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД

- 5 - стаття Закону України «Про співробітництво територіальних громад»
- 4 - роз'яснення на звороті
- 3 - територіальна громада
- 2 - наша громада
- 1 - інші громади
- спільне
- ★ - послуги для населення





Розвиток міжмуніципального співробітництва на Сумщині

Впровадження реформи децентралізації та процес об'єднання територіальних громад в Україні за останні декілька років суттєво переорієнтував систему побудови влади та розподілу повноважень. Окрім інших позитивних змін соціально-економічного характеру, цей процес призвів й до налагодження партнерських стосунків між органами місцевого самоврядування базового рівня. Громади перестають бути конкурентами, які були змушені "випрошувати" собі кошти в районі. Навпаки, як самостійні та відповідальні суб'єкти, вони починають злагоджено співпрацювати задля вирішення спільних проблем та розвитку.

Така співпраця відбувається відповідно до Закону України "Про співробітництво територіальних громад" у формах:

- делегування виконання одного чи кількох завдань;
- реалізації спільних проектів;
- спільного фінансування [утримання] або утворення комунальних підприємств, установ та організацій;
- утворення спільного органу управління.

Показовою в аспекті динаміки впровадження цього механізму є Сумщина, на території якої з 2014 до 2017 року було укладено лише 1 угоду про співробітництво територіальних громад, і тільки за грудень 2017 року їх кількість збільшилась до 10.

Наразі на Сумщині укладено угоди:

- між Березівською сільською радою та Глухівською міською радою Глухівського району у формі спільного фінансування інфраструктурного об'єкта комунальної форми власності "Удосконалений полігон по складуванню твердих побутових відходів [ТПВ] в м. Глухові Сумської обл. ";
- між Орлівською, Микитівською, Марчихинобудською, Княжицькою сільськими радами Ямпільського району у формі реалізації спільного проекту щодо створення

спільного комунального підприємства на базі комунального підприємства "Княжицьке" Княжицької сільської ради Ямпільського району Сумської області для обслуговування водопровідних мереж автомобільних шляхів та утилізації твердо побутових відходів;

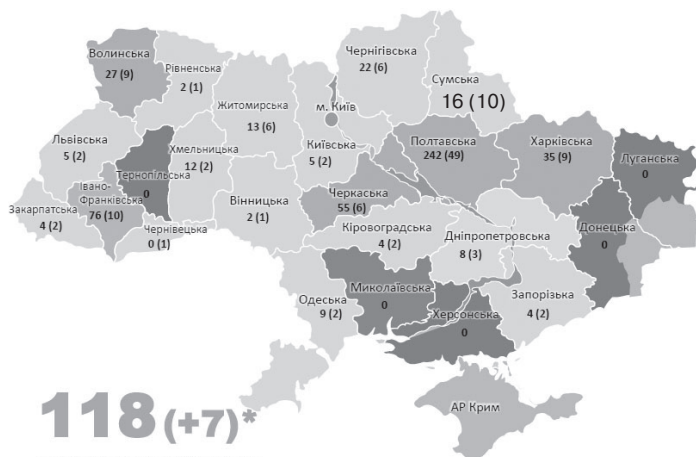
- між Краснопільською селищною радою Краснопільського району та Недригайлівською селищною радою Недригайлівського району у формі реалізації спільного проекту щодо спільного фінансування розробки проектно-кошторисної документації для будівництва Центрів безпеки громад;
- між Комишанською та Чернечинською сільськими радами Охтирського району у формі реалізації спільного проекту щодо придбання спеціалізованої техніки та обладнання для обслуговування доріг місцевого значення;
- 6 угод між Краснопільською селищною радою та Ряснянською, Мезенівською, Грабовською, Покровською, Славгородською, Бранцівською сільськими радами Краснопільського району у формі реалізації спільного проекту щодо забезпечення надання якісних адміністративних послуг членам територіальних громад – суб'єктів співробітництва через відділ "Центр надання адміністративних послуг" Краснопільської селищної ради та спільного фінансування цього відділу.



<http://www.wired.co.uk/>

За даними моніторингу процесу децентралізації влади та реформування місцевого самоврядування, що здійснюється Мінрегіоном, станом на 12 січня 2018 р. карта укладання договорів міжмуніципального співробітництва виглядає наступним чином:

СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД СТАН УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРІВ МІЖМУНІЦИПАЛЬНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА



118(+7)*

договорів міжмуніципального співробітництва

535(+23)*

територіальних громад використовують інструменти міжмуніципального співробітництва

4

Кількість територіальних громад, що скористалися інструментами міжмуніципального співробітництва

(2)

Кількість договорів міжмуніципального співробітництва



- ЖКГ
- благоустрій
- пожежна безпека
- освіта, ох.здоров'я, соц.забезпечення
- інше

* у порівнянні з минулим місяцем

Сумський "Центр розвитку місцевого самоврядування", створений за підтримки Програми "U-LEAD з Європою" та Мінрегіону, протягом 2017 року провадив постійну роботу, спрямовану на сприяння встановлення таких ділових зв'язків між територіальними громадами області. В цьому напрямку було здійснено низку заходів:

- проведено галузеве навчання;
- організовано стаді-тур до Полтавщини з метою вивчення досвіду у цій сфері;
- підготовлено тематичні публікації;
- здійснено консультативний супровід під час укладання договорів співробітництва.

Крім того, за ініціативи Сумського "Центру розвитку місцевого самоврядування" та за підтримки обласної влади було зроблено стратегічно важливий крок у цьому напрямку – розроблено та затверджено Обласну програму підтримки співробітництва об'єднаних територіальних громад на 2018-2019 роки.

Ця Програма є першим комплексним документом в Україні такого роду, який запроваджує фінансову підтримку з обласного бюджету проектів співробітництва ОТГ та реалізацію заходів інформаційно-освітнього характеру у цій сфері.

Програма передбачає проведення широкої інформаційної компанії щодо роз'яснення змісту міжмуніципального співробітництва та презентації кращих його практик, організацію і проведення тематичних навчань, стаді-турів, здійснення методичного та правового супроводу в процесі укладання таких договорів. Також передбачається співфі-

нансування розвиткових проектів, які реалізуються в рамках договорів співробітництва ОТГ з обласного бюджету та бюджетів суб'єктів співробітництва.

У пріоритеті фінансування Програми – саме розвиткові проекти ОТГ. Тобто ті, які сприятимуть їх подальшому самостійному соціально-економічному розвитку та становленню. Наприклад, утворення спільних комунальних підприємств, оновлення їх матеріально-технічної бази тощо. У будь-якому випадку, це не будуть "проекти проїдання", такі як облаштування гарного фасаду або придбання меблів для адміністративних приміщень органів місцевого самоврядування. Проекти відбиратимуться на конкурсній основі.

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, становить 2 млн. грн. При цьому, пропорція визначення розміру співфінансування відповідно сформована наступним чином: 60% [кошти суб'єктів співробітництва] та 40% [кошти обласного бюджету].

Для участі у конкурсі необхідно укласти угоду про співробітництво. Документи мають податись до Департаменту економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації. Перший конкурсний відбір відбудеться у найближчі два місяці.

Сумський "Центр розвитку місцевого самоврядування", як один із виконавців цієї Програми за інформаційно-освітнім вектором, в 2018-2019 рр. буде продовжувати свою роботу у напрямку сприяння поширенню практики міжмуніципального співробітництва на Сумщині.

Говорячи про важливість цієї Програми для ОТГ, ініціатор її написання Марина Лобова, юристконсульт Сумського Центру розвитку місцевого самоврядування, створеного за підтримки Програми "U-LEAD з Європою" та Мінрегіону, зазначила, що більшість успіхів досягається там, де над вирішенням питань працює злагоджена команда.

А об'єднані територіальні громади, які зіштовхуються наразі з купою проблем (організаційних, фінансових, кадрових тощо), потребують цієї командної підтримки з боку держави та надійного плеча товаришів – об'єднаних громад.

Позитивний досвід співробітництва громад Полтавщини

Держава у контексті реформи децентралізації створює правові механізми, які дозволяють громадам спільно вирішувати основні питання їх життєдіяльності та досягати позитивних результатів. Одним із таких механізмів є співробітництво територіальних громад. Вивчення подібного досвіду застосування міжмуніципального співробітництва на рівні держави показало, що Полтавщина не випадково є лідером у цій сфері, оскільки у цій області були застосовані додаткові важелі підтримки громад: обласний конкурс та іноземні донори.

Затвердження Сумською обласною радою програми підтримки співробітництва об'єднаних територіальних громад на 2018-2019 роки, безумовно, стане вагомим поштовхом до подальшого розвитку ОТГ Сумщини.

Які заходи передбачається реалізувати в рамках програми?

Програма передбачає реалізацію заходів інформаційно-освітнього (проведення широкої інформаційної кампанії, тематичних навчань, стаді-турів, методичний та правовий супровід) та фінансового характеру (співфінансування розвиткових проектів, які реалізуються в рамках договорів співробітництва ОТГ з обласного бюджету та бюджетів суб'єктів співробітництва).

Сумський Центр розвитку місцевого самоврядування визначено одним із виконавців цієї програми за інформаційно-освітнім напрямком.

Які пріоритети фінансування визначає програма?

У пріоритеті фінансування – розвиткові проекти ОТГ, тобто ті, які сприятимуть їх подальшому самостійному соціально-економічному розвитку та становленню. Наприклад, утворення спільних комунальних підприємств, оновлення їх матеріально-технічної бази тощо. У будь-якому випадку, це не будуть проекти проїдання: облаштування гарного фасаду, придбання меблів для адміністративних приміщень органів місцевого самоврядування, тощо.

Яким чином громади можуть стати учасниками програми?

Передбачений конкурсний механізм визначення проектів, які будуть фінансуватись з обласного бюджету. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, становить 2 млн грн. При цьому співфінансування відбуватиметься наступним чином: 60% від суб'єктів співробітництва та 40% з обласного бюджету.

Для участі в конкурсі необхідно насамперед укласти угоду про співробітництво. Документи подаються до департаменту економічного розвитку і торгівлі Сумської ОДА. Сумський Центр розвитку місцевого самоврядування продовжуватиме юридичний супровід, а перший конкурсний відбір відбудеться у найближчі два місяці.



Як організувати міжмуніципальне співробітництво громад?

Яка його сутність та чим воно буде корисне для ОТГ?

Про це представники громад Сумщини 26 січня 2017 року дізнавались під час семінару "Правові засади організації співробітництва територіальних громад", який проходив на базі Сумського Центру розвитку місцевого самоврядування, створеного за підтримки Про-

грами "U-LEAD з Європою" та Мінрегіону.

У ході семінару юрисконсульт Центру Марина Лобова розповіла про порядок організації міжмуніципального співробітництва, основні його форми та напрями, ознайомила присутніх з практикою застосування цього механізму територіальними громадами та окремими договорами.

Також було приділено увагу положенням Обласної програми підтримки співробітництва об'єднаних територіальних громад на 2018-2019 роки, яка була розроблена Сумським Центром розвитку місцевого самоврядування спільно з Сумською облдержадміністрацією.

Учасники семінару виявили зацікавленість у застосуванні цього механізму та визначили потенційно можливі сфери і напрями його запровадження [наприклад, делегування завдань у сфері контролю за дотриманням законодавства про працю, надання послуг членам декількох територіальних громад через один ЦНАП, територіальний центр тощо].

В процесі обговорення, всі присутні погодились з необхідністю внесення змін до Закону України "Про співробітництво територіальних громад" в частині виключення норми щодо можливості фінансування заходів, які реалізуються в рамках договорів про співробітництво територіальних громад, лише з наступного бюджетного періоду.

На думку юрисконсульта Сумського підрозділу Центру розвитку місцевого самоврядування Марини Лобової та представників громад, це гальмує процес укладання таких договорів та не дозволяє своєчасно вирішувати нагальні питання розвитку громад в межах міжмуніципального співробітництва.

В зв'язку із зазначеним, вирішено підготувати відповідні пропозиції.

Крім того, визначено необхідність чіткого юридичного визначення порядку утворення, функціонування та правового статусу спільних комунальних підприємств, установ та організацій.



Відповіді на актуальні запитання щодо реалізації Закону України «Про співробітництво територіальних громад»

Авторський колектив:

Марина Лобова, юрисконсульт Сумського відокремленого підрозділу

Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування»

Юрій Заліський, юрисконсульт Полтавського відокремленого підрозділу

Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування»

Віра Козіна, адвокат, старший експерт з правових питань Аналітично-правової групи

Центрального офісу реформ при Мінрегіоні

Загальна інформація

17.06.2014 р. Законом України № 1508-VII «Про співробітництво територіальних громад» (далі – Закон № 1508) створено законодавчу основу для кооперації ресурсів органів місцевого самоврядування з метою вирішення спільних проблем життєдіяльності територіальних громад на місцевому рівні, більш ефективного надання послуг місцевому населенню, створення спільних об'єктів муніципальної інфраструктури для декількох територіальних громад.

Незважаючи на досить короткий період дії Закону № 1508, територіальними громадами України напрацьований величезний практичний досвід щодо співробітництва.

Ця брошура є результатом узагальнення практичного досвіду співробітництва територіальних громад за три роки, протягом яких діє Закон № 1508.

Тут ви зможете знайти відповіді на найбільш поширенні запитання, що надходять від громад, які планують розпочати співробітництво, зразки актів органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб з питань організації процесу чи забезпечення співробітництва територіальних громад та поради щодо реалізації певних етапів співробітництва.

Ця збірка буде цікавою у першу чергу юристам, економістам та керівникам профільних підрозділів сільських, селищних та міських рад.

Нормативна база:

З метою забезпечення реалізації Закону № 1508 Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України (далі – Мінрегіон) було затверджено низку важливих нормативно-правових актів, зокрема:

1) наказ від 15.08.2014 р. № 225 «Про затвердження Порядку формування та забезпечення функціонування реєстру про співробітництво територіальних громад»;

2) наказ від 27.08.2014 р. № 233 «Про затвердження Примірних форм договорів про співробітництво територіальних громад».

Питання співробітництва територіальних громад врегульовано також Бюджетним кодексом України. Ч.7 ст.75 цього Кодексу передбачає, що територіальні громади сіл, селищ і міст можуть об'єднувати на договірних засадах кошти бюджетів для виконання спільних проектів або для спільного фінансування (утримання) комунальних підприємств, організацій і установ з урахуванням ст.93 цього Кодексу (передача коштів між місцевими бюджетами на здійснення видатків місцевих бюджетів).

1. Базові питання:



У яких сферах суспільних відносин можна застосовувати Закон № 1508?



Закон № 1508 можна застосовувати у сферах спільних інтересів територіальних громад у межах повноважень відповідних органів місцевого самоврядування.

Зокрема, зареєстровані на цей час договори реалізуються за напрямками:

1	створення комплексної системи поводження з твердими побутовими відходами, їх збирання, придбання спецтехніки
2	ремонт доріг місцевого значення
3	місцева пожежна охорона
4	спільне фінансування (утримання) підприємств, установ та організацій комунальної форми власності
5	реконструкція амбулаторій загальної практики сімейної медицини
6	створення на базі існуючих комунальних підприємств кузових підприємств для надання якісних житлово-комунальних послуг мешканцям суміжних сільських рад
7	делегування виконання завдань (у сфері ведення реєстру територіальних громад)
8	будівництво газопроводу
9	берегоукріплення, водозахисні споруди, захист від повені
10	розвиток мережі Інтернет
11	інші напрямки



Хто може бути стороною у договорі про співробітництво територіальних громад?



Відповідно до ст.3 Закону № 1508 суб'єктами співробітництва є **територіальні громади сіл, селищ, міст**. Територіальні громади здійснюють співробітництво **через сільські, селищні та міські ради**.

Тобто громадяни, представники бізнесу чи інші суб'єкти приватного права чи органи державної влади, районні або обласні ради не можуть бути стороною у договорі про співробітництво.



Чи можуть бути суб'єктами співробітництва об'єднані територіальні громади?



Так, Закон № 1508 передбачає можливість реалізації співробітництва також об'єднаними територіальними громадами в особі відповідних рад. Серед учасників співробітництва на сьогодні є як об'єднані територіальні громади, так і територіальні громади, які ще не об'єднались та співпрацюють між собою на договірних засадах.



Якщо громади розташовані у різних районах чи областях України, чи можуть вони укладати договори про співробітництво?



Закон № 1508 не вимагає, щоб співробітництво здійснювалося за територіальною приналежністю, або, щоб місцеві ради були одного рівня. Тобто, укладати договори про співробітництво можуть сільські, селищні, міські ради із різних регіонів України. Громадам не треба мати суміжну територію для того, щоб почати співробітництво на підставі Закону № 1508. Укладати договори про співробітництво між собою можуть міська та сільська рада, рада ОТГ з громадою, яка не приймала рішення про добровільне об'єднання, ради ОТГ.

Наприклад, сьогодні територіальними громадами Полтавської та Київської області реалізуються 2 спільних проекти, а саме:

1) договір про співробітництво територіальних громад села Годунівка Яготинського району Київської області та територіальної села Смотрики Пирятинського району Полтавської області у формі спільного фінансування (утримання) центру надання адміністративних послуг;

2) договір про співробітництво територіальної громади села Смотрики Пирятинського району Полтавської області та територіальної громади села Годунівка Яготинського району Київської області у формі утримання спільного комунального підприємства «Смотриківське».



Чи можуть укласти договір про співробітництво одночасно три або більше рад?



Закон № 1508 не містить обмежень щодо кількості суб'єктів співробітництва. Тому договір може бути багатостороннім.



У яких формах може здійснюватися співробітництво територіальних громад?



Ст. 4 Закону № 1508 визначено наступні форми співробітництва територіальних громад:

1	делегування одному із суб'єктів співробітництва іншими суб'єктами співробітництва виконання одного чи кількох завдань з передачею йому відповідних ресурсів
2	реалізація спільних проектів, що передбачає координацію діяльності суб'єктів співробітництва та акумулювання ними на визначений період ресурсів з метою спільного здійснення відповідних заходів
3	спільне фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності - інфраструктурних об'єктів
4	утворення суб'єктами співробітництва спільних комунальних підприємств, установ та організацій - спільних інфраструктурних об'єктів
5	утворення суб'єктами співробітництва спільного органу управління для спільного виконання визначених законом повноважень

Для кожної форми співробітництва наказом Мінрегіону від 27.08.2014 р. № 233 «Про затвердження Примірних форм договорів про співробітництво територіальних громад» передбачено свою типову форму договору.

Зареєстровані станом на 01.12.17 р. договори про співробітництво сьогодні реалізуються у наступних формах:

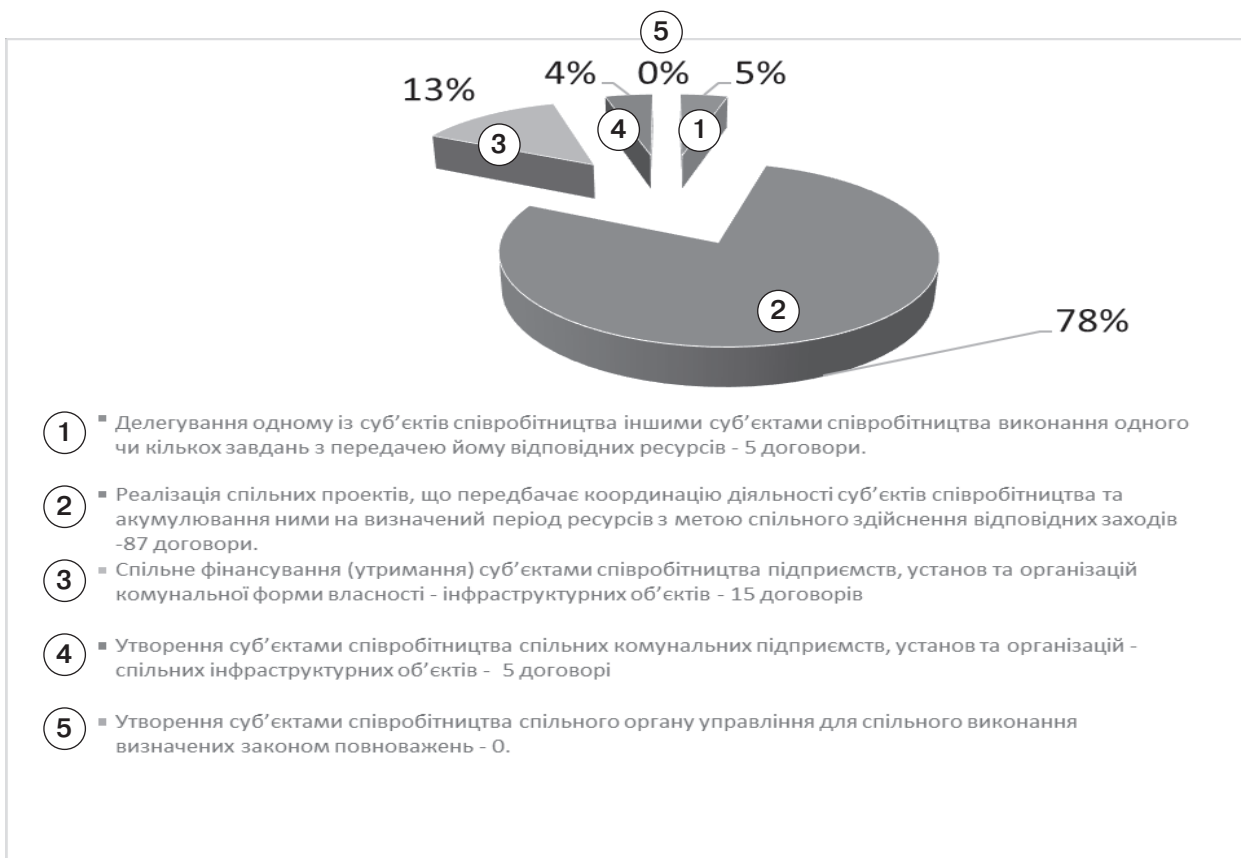


Рис. 2. Форми у яких здійснюється співробітництво ТГ за договорами, зареєстрованими станом на 01.12.17 р.

2. Організація співробітництва: етапи



З яких етапів має складатись процес організації співробітництва згідно з Законом № 1508?



Закон № 1508 визначає 5 послідовних та взаємодоповнюючих етапів організації співробітництва:

1	Ініціювання співробітництва
2	Переговори про організацію співробітництва
3	Підготовка проекту договору про співробітництво комісією з підготовки проекту договору про співробітництво
4	Громадське обговорення та схвалення проекту договору про співробітництво
5	Укладення договору про співробітництво



Чи є визначені у ст.ст.5-9 Закону № 1508 етапи та вимоги щодо організації співробітництва обов'язковими для всіх форм співробітництва?



*Ці етапи є обов'язковими для всіх форм співробітництва, **окрім такої форми, як реалізація спільних проектів**, що передбачає координацію діяльності суб'єктів співробітництва та акумулювання ними на визначений період ресурсів з метою спільного здійснення відповідних заходів. Застосування цих вимог щодо цієї форми співробітництва є правом а не обов'язком для суб'єктів співробітництва.*

2.1. Ініціювання співробітництва



У чому полягає процес ініціювання співробітництва ТГ?



Ініціювання співробітництва передбачає, що територіальна громада, зацікавлена у співробітництві виносить на розгляд місцевої ради (сільської, селищної чи міської) пропозицію щодо ініціювання співробітництва з іншими територіальними громадами.



Хто може ініціювати співробітництво?



Ініціатором співробітництва може бути лише визначене законом коло осіб: сільський, селищний, міський голова, депутати сільської, селищної, міської ради, члени територіальної громади (далі – ініціатор співробітництва) у порядку місцевої ініціативи.



Яка кількість депутатів сільської, селищної або міської ради може ініціювати співробітництво?



Законодавство не встановлює обмежень щодо мінімальної та максимальної кількості депутатів, які можуть бути ініціаторами співробітництва. Отже, ініціювати відповідне питання може, навіть, один депутат. Залежно від конкретних обставин таке ініціювання може бути здійснено депутатом (депутатами) у формі депутатського звернення, запиту або внесення на розгляд ради у вигляді проекту рішення.



Яким чином реалізується право членів територіальної громади на ініціювання співробітництва в порядку місцевої ініціативи?



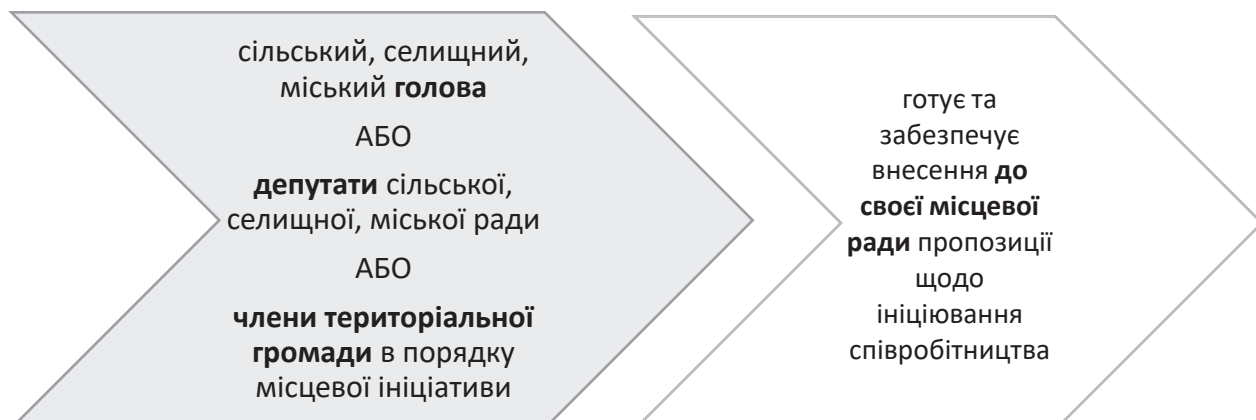
Відповідно до ч.2 ст.9 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», порядок внесення місцевої ініціативи на розгляд ради може визначатися представницьким органом місцевого самоврядування або статутом територіальної громади. Таким чином, відповідний порядок має бути встановлений шляхом прийняття відповідними місцевими радами окремого положення (рішення) про порядок реалізації права на місцеву ініціативу або ж шляхом визначення такого порядку у Статуті територіальної громади.



Хто готує пропозицію щодо ініціювання процесу співробітництва?



Підготовку пропозиції щодо ініціювання співробітництва повинен забезпечити ініціатор співробітництва.





Якими мають бути зміст та форма пропозиції щодо ініціювання співробітництва?



Пропозиція щодо ініціювання співробітництва – це письмовий документ, який складається у довільній формі.

Однак, окрім таких стандартних реквізитів (елементів) як назва, дата подачі та підпис ініціатора, також повинен містити мету, обґрунтування доцільності співробітництва, інформацію про сферу його здійснення, форму та очікувані фінансові результати, а також інші необхідні для організації співробітництва умови. Інші необхідні для організації співробітництва умови визначаються ініціатором співробітництва залежно від обраної форми співробітництва, його змісту та обсягу передбачуваних спільних дій, спрямованих на досягнення мети співробітництва.



Яким чином приймається рішення про те, щоб запросити інші територіальні громади до співробітництва?



На цьому етапі передбачається, що **сільська, селищна чи міська рада** після отримання пропозиції про ініціювання співробітництва від ініціатора співробітництва **має доручити своїм виконавчим органам** з'ясувати доцільність внесеної пропозиції в контексті її відповідності інтересам та потребам територіальної громади та надати попередній висновок.

Після надання такого висновку сільська, селищна, міська рада на його підставі приймає рішення про надання згоди на організацію співробітництва чи відмову в наданні такої згоди.



Який орган може надати попередній висновок щодо відповідності внесеної пропозиції щодо ініціювання співробітництва інтересам та потребам територіальної громади, у разі якщо виконавчий орган у сільській раді відсутній?



Рішення про надання згоди на організацію співробітництва приймається сільською, селищною, міською радою на підставі попередніх висновків її виконавчих органів стосовно

відповідності інтересам та потребам територіальної громади пропозиції щодо ініціювання співробітництва.

Відповідно до ч.3 ст.11 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у випадку коли у сільській раді виконавчий орган не створено – функції такого виконавчого органу ради (крім розпорядження земельними та природними ресурсами) здійснює сільський голова одноособово.



У який строк виконавчі органи ради мають надати попередній висновок щодо відповідності інтересам та потребам територіальної громади пропозиції щодо ініціювання пропозиції? У який строк після надання попереднього висновку місцева рада має розглянути питання про надання згоди на організацію співробітництва?



Чинне законодавство не визначає строків вчинення відповідних дій та прийняття рішень, упродовж яких:

1) виконавчі органи мають дати висновок за результатами вивчення пропозиції щодо ініціювання співробітництва;

2) сільська, селищна, міська рада приймає рішення про надання згоди на організацію співробітництва чи відмову в наданні такої згоди.

Разом з тим, вбачається логічним, що проходження цих кроків має відбуватись в межах розумного відрізка часу.

2.2. Переговори про організацію співробітництва



Коли можна починати переговори про співробітництво?



Рішення місцевої ради про надання згоди на організацію співробітництва з іншими територіальними громадами можна віднести до категорії актів нормативного характеру. Отже, відповідне рішення ради набуває чинності після його опублікування, у спосіб, визначений Регламентом чи іншим документом ради, якщо більш пізній термін не передбачений безпосередньо у самому рішенні.

Набрання чинності рішенням ради про надання відповідної згоди на організацію співробітництва є підставою для сільського, селищного, міського голови для початку переговорів між потенційними суб'єктами співробітництва про його організацію та утворення комісії з підготовки проекту договору про співробітництво.



У якій формі треба направити пропозицію про співробітництво іншим територіальним громадам?



Сільський, селищний, міський голова, який представляє територіальну громаду, що є ініціатором співробітництва, має надіслати іншим сільським, селищним, міським головам, які представляють відповідні територіальні громади – потенційні суб'єкти співробітництва, пропозицію про початок переговорів з питань організації співробітництва. Це варто здійснити шляхом офіційного направлення супровідного листа з доданою до нього пропозицією.



Чи визначено законодавством строк, протягом якого рада, якій надійшла пропозиція про початок переговорів з питань організації співробітництва, зобов'язана її розглянути?



Після отримання пропозиції про початок переговорів з питань організації співробітництва сільська, селищна, міська рада повинна прийняти рішення, яким доручає

відповідному сільському, селищному, міському голові упродовж 60 днів з дати надходження пропозиції про початок переговорів з питань організації співробітництва забезпечити:

- 1) вивчення та оцінку отриманої пропозиції виконавчими органами сільської, селищної, міської ради щодо відповідності потребам територіальної громади;
- 2) проведення громадського обговорення такої пропозиції;
- 3) подання пропозиції на розгляд відповідної ради для прийняття рішення про надання згоди на організацію співробітництва та делегування представника (представників) до комісії чи про відмову в наданні згоди на організацію співробітництва.

60 днів – це максимальна кількість часу, протягом якого має бути здійснений не лише розгляд отриманої пропозиції радою, а й забезпечення усіх заходів, які мають передувати відповідному рішення.

Вивчення та оцінка пропозиції виконавчими органами та її громадське обговорення можуть реалізовуватись паралельно.

Сільський, селищний, міський голова в межах строку, визначеного ч.2 ст. 6 Закону №1508, має забезпечити своєчасне подання пропозиції на розгляд відповідної ради.

Тобто перші два етапи мають завершитись досить заздалегідь, аби залишився час для розгляду відповідної пропозиції місцевою радою та остаточного вирішення питання про надання чи ненадання згоди на організацію співробітництва.

Пропозиція подається сільським, селищним чи міським головою до ради разом із документами, що засвідчують результати її вивчення та оцінки, а також проведення громадського обговорення.



У якому порядку та у який строк має проводитись громадське обговорення пропозиції щодо співробітництва?



Рішення відповідної ради про надання згоди на організацію співробітництва чи відмову має бути прийняте радою не пізніше 60 днів з моменту одержання відповідної пропозиції (ч. 2 ст. 6 Закону № 1508).

Визначаючись з формою, у якій мають бути проведенні обговорення, рада має виходити з власних організаційних можливостей відповідної ради та керуватись діючими рішеннями ради щодо порядку проведення таких обговорень.

Зазвичай, громадські обговорення можуть проводитись у формі громадських слухань або в інших формах, визначених місцевою радою (опитування, анкетування, збори у селі, конференція, форум, засідання за круглим столом, збори, зустрічі, Інтернет-конференція, електронна консультація тощо).

Результати громадських обговорень доцільно оформити протоколом, який складається у довільній формі або затверджується одночасно із визначенням форми таких обговорень.

Отже, громадське обговорення має бути проведено з урахуванням терміну, потрібного для прийняття радою відповідного рішення.

ПЕРЕГОВОРИ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ СПІВРОБІТНИЦТВА

сільський, селищний, міський голова територіальної громади-ініціатора:

надсилає пропозицію про початок переговорів з питань організації співробітництва сільським, селищним, міським **головам територіальних громад - потенційних суб'єктів співробітництва**

сільський, селищний, міський голова територіальної громади, яка отримала пропозицію, за дорученням ради:

- **забезпечує вивчення та оцінки виконавчими органами** сільської, селищної, міської ради **пропозиції** про початок переговорів з питань організації співробітництва щодо відповідності потребам територіальної громади **та проведення її громадського обговорення** протягом 60 днів з дати її надходження

сільська, селищна, міська рада, яка отримала пропозицію:

- **приймає рішення про надання згоди** на організацію співробітництва **чи відмову та делегування представника (представників) до комісії**



Скільки громадських обговорень та на яких етапах потрібно організувати у ході організації процесу співробітництва?



Суб'єкт співробітництва, який отримав пропозицію про початок переговорів, має провести два громадські обговорення: перше – для обговорення отриманої пропозиції від ініціатора співробітництва; друге – для обговорення проекту договору про співробітництво, підготовленого комісією.

Однак другий тип громадських обговорень ми більш детально розглянемо далі, оскільки він регламентується окремою нормою Закону № 1508.

2.3. Підготовка проекту договору про співробітництво комісією з підготовки проекту договору про співробітництво



Хто має утворити комісію з підготовки проекту договору про співробітництво?



*Після надання згоди на організацію співробітництва та делегування представника (представників) до комісії сільські, селищні, міські голови, що представляють територіальні громади – суб'єктів співробітництва **спільним розпорядженням** утворюють та затверджують склад комісії, яка займатиметься підготовкою проекту договору про співробітництво (абз.2 ч. 1 ст.7 Закону № 1508).*



Хто може входити до складу комісії з підготовки проекту договору про співробітництво? Чи повинен член цієї комісії обов'язково мати статус депутата відповідної ради чи посадової особи місцевого самоврядування?



Відповідно до ст.7 Закону України № 1508 до складу комісії мають входити **у рівній кількості представники усіх суб'єктів співробітництва**, тобто відповідних територіальних громад сіл, селищ, міст. При цьому згідно зі ст.1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» територіальна громада – це **жителі**, об'єднані постійним проживанням у межах села, селища, міста.

Отже, членом комісії може бути мешканець відповідного села, селища чи міста, незалежно від його посади чи статусу. Доцільно зафіксувати інформацію, якою підтверджується факт постійного проживання на території відповідної громади особи, яка делегується до складу комісії у розпорядженні про утворення такої комісії. Це можна зробити як у тексті самого розпорядження, так і у формі окремих додатків до такого розпорядження.



Як організовується робота комісії?



Відповідно до ч.2 ст.7 Закону № 1508 формою роботи комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

Рішення, прийняті комісією на своїх засіданнях, оформляються протоколом, що підписується головуючим на засіданні та секретарем.

Слід звернути увагу, що головуючими на засіданні комісії є по чергово представники суб'єктів співробітництва (ч.3 ст.7), а організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється виконавчими органами сільських, селищних, міських рад - суб'єктів співробітництва.



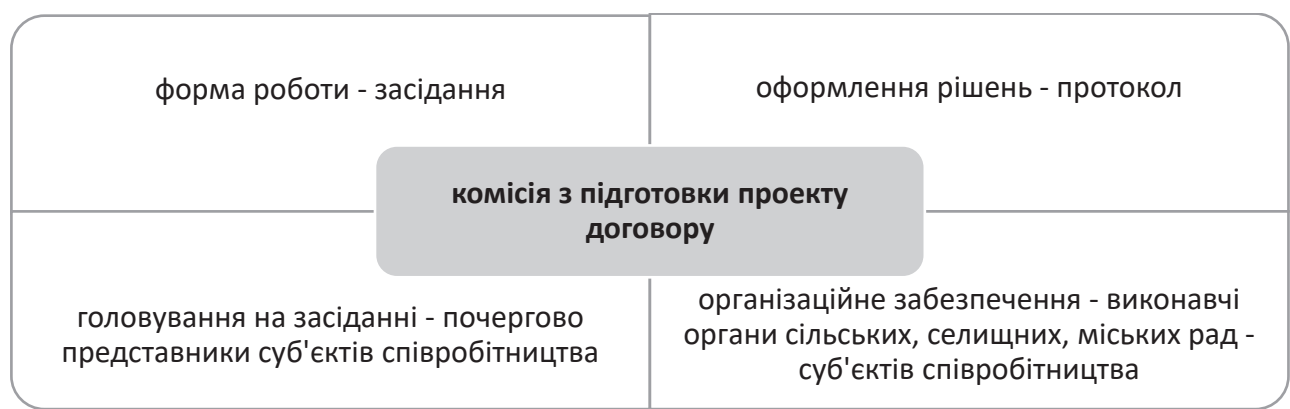
На який час утворюється комісія?



Відповідно до ч.5 ст.7 Закону № 1508 комісія готує протягом 60 днів з дати її утворення проект договору про співробітництво.

Комісія припиняє свою діяльність з дати набрання чинності договором про співробітництво або прийняття кожною сільською, селищною, міською радою рішення про припинення організації співробітництва (ч.5 ст.7 Закону № 1508).

ОСНОВНІ ЗАСАДИ РОБОТИ КОМІСІЇ З ПІДГОТОВКИ ПРОЕКТУ ДОГОВОРУ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО



2.4. Громадське обговорення та схвалення проекту договору про співробітництво



Як проводяться громадські обговорення проекту договору про співробітництво?

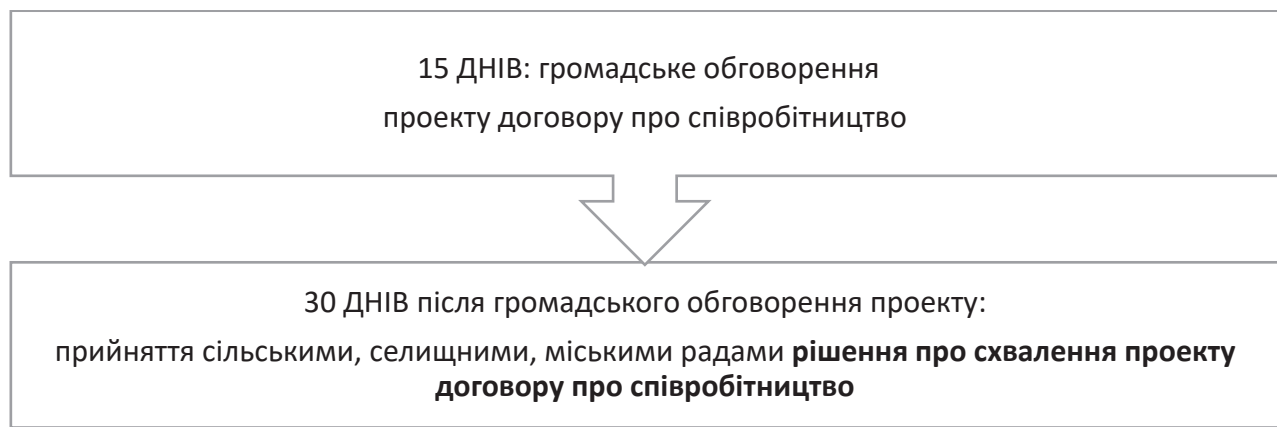


Відповідно до ч.1 ст.8 Закону № 1508 **сільські, селищні, міські голови** забезпечують проведення громадського обговорення підготовленого комісією проекту договору про співробітництво під час якого мешканці громади матимуть можливість ознайомитись із текстом проекту договору, а також висловити свої пропозиції.

Отже, доцільно під час визначення порядку громадських обговорень для цілей співробітництва або одразу рішенням ради регламентувати обидва обговорення (пропозиції та проекту договору), або надати можливість визначити спосіб обговорень проекту договору безпосередньо сільському, селищному, міському голові.

Зверніть увагу на стислий строк обговорення проекту договору під час визначення способу цих громадських обговорень.

РОЗГЛЯД ПРОЕКТУ ДОГОВОРУ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО (максимальні строки)



2.5. Укладення договору про співробітництво



Чи потрібно затверджувати на пленарному засіданні відповідної ради договір про співробітництво?



Ураховуючи, що згідно з ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» укладання договору про співробітництво територіальних громад не відносено до виключної компетенції відповідних рад, затвердження такого договору на пленарному засіданні ради не вимагається.

Водночас звертаємо вашу увагу на те, що згідно з абз.1 ч.1 ст.9 Закону № 1508 співробітництво здійснюється відповідно до договорів про співробітництво, укладених згідно із цим та іншими законами сільськими, селищними, міськими головами від імені сільської, селищної, міської ради **після схвалення їх проектів** сільськими, селищними, міськими радами.

Тому підписання такого договору можливе лише за умови попереднього схвалення відповідною радою фінальної редакції проекту цього договору.



У якій кількості примірників укладається договір про співробітництво?



Згідно з абз.3 ч.3 ст.9 Закону № 1508 один примірник договору про співробітництво передається для внесення до реєстру про співробітництво територіальних громад центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері розвитку місцевого самоврядування.

А отже, примірників договору повинно бути на один більше, ніж кількість суб'єктів співробітництва.

? Який орган вносить до Реєстру про співробітництво територіальних громад інформацію про укладений договір про співробітництво та здійснює моніторинг співробітництва?

✓ Зазначені функції виконує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері розвитку місцевого самоврядування, тобто Мінрегіон.

? Чи потрібно дотримуватись вимог щодо порядку прийняття регуляторних актів під час укладання договору про співробітництво?

✓ Оскільки рішення про схвалення проекту договору так само як і договір про співробітництво не є регуляторним актом, дотримуватись визначених законодавством вимог щодо порядку прийняття регуляторних актів не потрібно.

ОСОБЛИВОСТІ УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО



ЗРАЗКИ ДОКУМЕНТІВ

Зразок проекту розпорядження сільського/селищного/міського голови щодо ініціювання співробітництва територіальних громад

Проект

сільський/селищний/міський голова

Розпорядження

№ _____

від « _____ » _____ 2018 року

Про ініціювання співробітництва територіальних громад

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42, частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 5 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», з метою

_____ , враховуючи _____

_____ , прагнучи до _____

(визначення мети співробітництва)

(обґрунтування доцільності співробітництва)

Ініціюю співробітництво територіальної громади/громад _____

_____ сільської/селищної/міської ради _____

(найменування населеного/населених пунктів) _____ (ПІБ голови)

через _____ сільську/селищну/міську раду в особі голови _____

(назва ради) _____ (ПІБ голови)

та територіальної громади/громад _____

_____ сільської/селищної/міської ради _____

(найменування населеного/населених пунктів) _____ (ПІБ голови)

через _____ сільську/селищну/міську раду в особі голови _____

(назва ради) _____ (ПІБ голови)

у сфері _____

(назва галузі управління)

у формі _____

(назва форми співробітництва відповідно до статті 4 ЗУ «Про співробітництво територіальних громад»)

Сільський/селищний/міський голова

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Зразок проекту листа депутатів сільської/селищної/міської ради щодо ініціювання співробітництва територіальних громад

Проект

сільська/селищна/міська рада

Про ініціювання співробітництва територіальних громад

Відповідно до статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 5 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», з метою

_____ , враховуючи _____

(визначення мети співробітництва)

_____ , прагнучи до _____

(обґрунтування доцільності співробітництва)

Ініціюю/ініціюємо співробітництво територіальної громади/громад _____

_____ сільської/селищної/міської ради _____

(назва ради) _____ (ПІБ голови)

та територіальної громади/громад _____

_____ сільської/селищної/міської ради _____

(найменування населеного/населених пунктів) _____ (ПІБ голови)

через _____ сільську/селищну/міську раду в особі голови _____

(назва ради) _____ (ПІБ голови)

у сфері _____

(назва галузі управління)

у формі _____

(назва форми співробітництва відповідно до статті 4 ЗУ «Про співробітництво територіальних громад»)

_____ (ПІБ депутата)

_____ (підпис депутата)

« _____ » _____ 2018 року

17

Зразок рішення сільської/селищної/міської ради
щодо доручення її виконавчому комітету надати попередній висновок стосовно
відповідності інтересам та потребам територіальної громади пропозиції щодо
ініціювання співробітництва територіальних громад

Проект

сільська/селищна/міська рада

№ _____

Розпорядження

від «__» _____ 2018 року

Про підготовку попереднього висновку стосовно відповідності інтересам та потребам територіальної громади пропозицій щодо ініціювання співробітництва територіальних громад

Керуючись статтями 11, 42, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 6 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», на підставі пропозицій _____ сільського/селищного/міського голови (депутатів _____ сільської/селищної/міської ради) щодо ініціювання співробітництва між територіальною громадою/громадами _____ сільської/селищної/міської ради (найменування населеного/населених пунктів) _____ та територіальною громадою/громадами _____ сільської/селищної/міської ради (найменування населеного/населених пунктів) _____ у сфері _____ сільської/селищної/міської ради (назва галузі управління) _____ у формі _____ (назва форми співробітництва відповідно до статті 4 ЗУ «Про співробітництво територіальних громад») _____ від «__» _____ 2018 року №__ (далі - пропозиція):

1. Виконавчому комітету _____ сільської/селищної/міської ради до «__» _____ 2018 року вивчити пропозицію та за результатами підготувати і надати на розгляд ради попередній висновок стосовно її відповідності інтересам та потребам територіальної громади, а також проект рішення про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад або відмову у наданні такої згоди.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на _____ сільського/селищного/міського голову _____ (ПІБ)

Сільський/селищний/міський голова _____ (підпис) _____ (ПІБ)

Зразок рішення виконавчого комітету сільської/селищної/міської ради про затвердження попереднього висновку стосовно відповідності інтересам та потребам територіальної громади пропозиції щодо ініціювання співробітництва територіальних громад

Проект	
_____ сільська/селищна/міська рада	
Виконавчий комітет	
РІШЕННЯ	
від «__» _____ 2018 року № _____	
Про затвердження попереднього висновку стосовно відповідності інтересам та потребам територіальної громади пропозиції щодо ініціювання співробітництва територіальних громад	
Керуючись статтями 11, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 5 Закону України «Про співробітництво територіальних громад»:	
1. Затвердити попередній висновок стосовно відповідності інтересам та потребам територіальної громади пропозиції щодо ініціювання співробітництва територіальних громад (додається).	
2. Секретареві _____ сільської/селищної/міської ради _____ до _____ року забезпечити надання до _____ сільської/селищної/міської ради визначеного у пункті 1 цього рішення попереднього висновку та проекту рішення про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад.	(ПІБ)
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря _____ сільської/селищної/міської ради _____.	(ПІБ)
(назва ради)	
Сільський/селищний/міський голова _____	
(підпис)	
Додаток до рішення виконавчого комітету/ _____	
(назва галузевого структурного підрозділу)	
Сільської/селищної/міської ради _____	
від «__» _____ 2018 року № _____	

Зразок рішення сільської/селищної/міської ради
про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад

Проект

сільська/селищна/міська рада

РІШЕННЯ

№ _____

від « _____ » _____ 2018 року

Про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад

Керуючись статтями 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 5 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», враховуючи пропозицію _____ сільської/селищної/міської ради (депутатів _____ сільської/селищної/міської ради) щодо ініціювання співробітництва між територіальною громадою/громадами _____ (найменування населеного/населених пунктів) _____ та територіальною громадою/громадами _____ (найменування населеного/населених пунктів) _____ сільської/селищної/міської ради у сфері _____ (назва галузі управління) _____ у формі _____ (назва форми співробітництва відповідно до статті 4 ЗУ «Про співробітництво територіальних громад») _____ від « _____ » _____ 2018 року № _____ (далі – пропозиція), на підставі попереднього висновку виконавчого комітету сільської/селищної/міської ради стосовно відповідності інтересам та потребам територіальної громади пропозиції, затвердженого рішенням виконавчого комітету сільської/селищної/міської ради від « _____ » _____ 2018 року № _____;

1. Надати згоду на організацію співробітництва територіальної громади/громад _____ сільської/селищної/міської ради через _____ сільську/селищну/міську раду в особі голови _____ (ПІБ голови) _____ та територіальної громади/громад _____ (найменування населеного/населених пунктів) _____ сільської/селищної/міської ради через _____ сільську/селищну/міську раду в особі голови _____ (ПІБ голови) _____ у сфері _____ (назва галузі управління) _____ у формі _____ (назва форми співробітництва відповідно до статті 4 ЗУ «Про співробітництво територіальних громад») _____.

сільському/селищному/міському голові _____ до _____ (ПІБ)

« _____ » _____ 2018 року надіслати _____ сільському/селищному/міському голові пропозицію про початок переговорів з питань організації співробітництва та до « _____ » _____ 2018 року забезпечити утворення комісії для підготовки проекту договору про співробітництво територіальних громад.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської/селищної/міської ради з питань _____.

Сільський/селищний/міський голова _____ (підпис) _____ (ПІБ)

Зразок листа сільського/селищного/міського голови
щодо пропозицій про початок переговорів з питань співробітництва

Попередній висновок

стосовно відповідності інтересам та потребам територіальної громади пропозиції щодо ініціювання співробітництва територіальних громад

1. Суб'єкт внесення пропозиції: _____.

2. Дата внесення пропозиції: _____.

3. Потенційні суб'єкти співробітництва: _____.

4. Мета співробітництва: _____.

5. Обґрунтування доцільності співробітництва: _____.

6. Сфера здійснення співробітництва: _____.

7. Форма співробітництва: _____.

8. Очікувані фінансові результати співробітництва: _____.

9. Інші умови співробітництва: _____.

10. Висновок: пропозиція щодо ініціювання співробітництва територіальних громад відповідає/не відповідає інтересам та потребам територіальної громади/територіальних громад _____
(найменування населеного пункту/населених пунктів)
сільської/селищної/міської ради.

Сільський/селищний/міський голова

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Проект

_____ сільська/селищна/міська рада

Про пропозицію про початок переговорів з питань організації співробітництва

Керуючись статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» пропоную розпочати переговори з питань організації співробітництва територіальної громади/громад _____
(найменування населеного/населених пунктів) сільської/селищної/міської ради через _____ сільську/селищну/міську раду в особі голови _____ (ПІБ голови) та територіальної громади/громад _____
(найменування населеного/населених пунктів) сільської/селищної/міської ради через _____ сільську/селищну/міську раду в особі голови _____ (ПІБ голови) у сфері _____ (назва галузі управління) у формі _____ (назва ради) _____ (назва форми співробітництва відповідно до статті 4 ЗУ «Про співробітництво територіальних громад»).

Прошу відповідно до частини другої статті 6 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» забезпечити прийняття _____ територіальних громад сільською/селищною/міською радою рішення про надання згоди на організацію співробітництва та делегування представника (____ представників) до комісії для підготовки проекту договору про співробітництво територіальних громад.

Сільський/селищний/міський голова

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

20

Зразок рішення сільської/селищної/міської ради
про забезпечення вивчення, оцінки та громадського обговорення
пропозицій про початок переговорів
з питань організації співробітництва територіальних громад

Проект

сільська/селищна/міська рада

№

від « » 2018 року

РІШЕННЯ

Про забезпечення вивчення, оцінки та громадського обговорення пропозицій про початок переговорів з питань організації співробітництва територіальних громад

Керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» статті 6 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», на підставі пропозицій сільської/селищної/міської ради про початок переговорів з питань співробітництва територіальних громад від « » 2018 року:

1. Доручити сільському/селищному/міському голові до (ПІБ)

« » 2018 року забезпечити:

проведення вивчення, оцінки виконавчим органом сільської/селищної/міської ради пропозицій сільського/селищного/міського голови (депутатів сільської/селищної/міської ради) про початок переговорів з питань співробітництва територіальних громад, а саме між територіальною громадою(ми) сільської/селищної/міської ради (найменування населеного пункту/населених пунктів)

та територіальною громадою(ми) сільської/селищної/міської ради (найменування населеного пункту/населених пунктів)

у сфері (назва галузі управління)

у формі (назва форми співробітництва відповідно до статті 4 ЗУ «Про співробітництво територіальних громад»)

від « » 2018 року №

(далі - пропозиція) щодо її відповідності потребам територіальної громади, а також її громадське обговорення;

підготовку та надання на чергову сесію ради пропозиції та проекту рішення про надання згоди на організацію співробітництва чи відмову та делегування представника (представників) до комісії для підготовки проекту договору про співробітництво територіальних громад.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань

Сільський/селищний/міський голова (підпис) (ПІБ)

Зразок розпорядження сільського/селищного/міського голови
про вивчення, оцінку та громадського обговорення пропозицій
про початок переговорів з питань
організації співробітництва територіальних громад

Проект

сільський/селищний/міський голова

№

від « » 2018 року

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про вивчення, оцінку та громадське обговорення пропозицій про початок переговорів з питань організації співробітництва територіальних громад

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42, частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтю 6 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», на підставі рішення сільської/селищної/міської ради від № :

1. Виконавчому комітету сільської/селищної/міської ради до « » року провести:

вивчення, оцінку пропозиції сільського/селищного/міського голови (депутатів сільської/селищної/міської ради) про початок переговорів з питань співробітництва територіальних громад, а саме між територіальною громадою/громадами сільської/селищної/міської ради (найменування населеного пункту/населених пунктів)

та територіальною громадою/громадами сільської/селищної/міської ради (найменування населеного пункту/населених пунктів)

у сфері (назва галузі управління)

у формі (назва форми співробітництва відповідно до статті 4 ЗУ «Про співробітництво територіальних громад»)

від « » 2018 року №

(далі - пропозиція) щодо її відповідності потребам територіальної громади, а також її громадське обговорення;

надати за результатами роботи на розгляд ради пропозицію та проект рішення про надання згоди на організацію співробітництва чи відмову та делегування представника (представників) до комісії для підготовки проекту договору про співробітництво територіальних громад.

Сільський/селищний/міський голова (підпис) (ПІБ)

Зразок рішення сільської/селищної/міської ради
про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад

Проект	
сільська/селищна/міська рада	
РІШЕННЯ	
від «__» ____ 2018 року	№ ____
Про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад	
Керуючись статтями 25, 26 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 6 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», враховуючи пропозицію _____ сільського/селищного/міського голови (депутатів _____ сільської/селищної/міської ради) щодо ініціювання співробітництва між територіальною громадою/громадами _____ (найменування населеного/населених пунктів) сільської/селищної/міської ради та територіальною громадою/громадами _____ (найменування населеного/населених пунктів) у сфері _____ (назва галузі управління) у формі _____ (назва форми співробітництва відповідно до статті 4 ЗУ «Про співробітництво територіальних громад») від «__» ____ 2018 року № ____ (далі – пропозиція), враховуючи результати вивчення та оцінки цієї пропозиції виконавчим комітетом _____ сільської/селищної/міської ради щодо відповідності потребам територіальної громади, а також результати її громадського обговорення: 1. Надати згоду на організацію співробітництва територіальної громади/громад _____ (найменування населеного/населених пунктів) сільської/селищної/міської ради через _____ сільську/селищну/міську раду в особі голови _____ (назва ради) та територіальної громади/громад _____ сільської/селищної/міської ради через _____ сільську/селищну/міську раду в особі голови _____ (назва ради) у сфері _____ (назва галузі управління) у формі _____ (назва форми співробітництва відповідно до статті 4 ЗУ «Про співробітництво територіальних громад») 2. Делегувати до складу комісії з підготовки проекту договору про співробітництво _____ (посада, місце роботи, ПІБ) 3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської/селищної/міської ради з питань _____. Сільський/селищний/міський голова _____ (ПІБ)	

Зразок спільного розпорядження голів сільської/селищної/міської ради
щодо утворення комісії з підготовки проекту договору про співробітництво

Проект											
сільський/селищний/міський голова	сільський/селищний/міський голова										
РОЗПОРЯДЖЕННЯ											
від «__» ____ 2018 року	№ ____ / ____										
Про комісію з підготовки проекту договору											
Керуючись статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 5, 6, 7 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», з метою підготовки проекту договору про співробітництво територіальних громад, з урахуванням рішення _____ сільської/селищної/міської ради від «__» ____ 2018 року № ____ та _____ сільської/селищної/міської ради від «__» ____ 2018 року № ____: 1. Утворити комісію з підготовки проекту договору про співробітництво територіальних громад (далі – комісія) у складі: <table><tr><td>_____ (ПІБ члена комісії)</td><td>_____ (посада, місце роботи)</td></tr><tr><td>_____</td><td>_____</td></tr><tr><td>_____</td><td>_____</td></tr><tr><td>_____</td><td>_____</td></tr><tr><td>_____</td><td>_____</td></tr></table> 2. Комісії до «__» ____ 2018 року підготувати проект договору про співробітництво територіальних громад та надати його до _____ рад. Сільський/селищний/міський голова _____ (ПІБ) Сільський/селищний/міський голова _____ (ПІБ)		_____ (ПІБ члена комісії)	_____ (посада, місце роботи)	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____ (ПІБ члена комісії)	_____ (посада, місце роботи)										
_____	_____										
_____	_____										
_____	_____										
_____	_____										

Зразок розпорядження сільського/селищного/міського голови
про громадське обговорення проекту про співробітництво

Проект

сільський/селищний/міський голова

Розпорядження

від « » 2018 року

№

Про громадське обговорення проекту договору про співробітництво

Керуючись статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 8 Закону України «Про співробітництво територіальних громад»,

1. Виконавчому комітету сільської/селищної/міської ради до « » 2018 року:

1) провести громадське обговорення проекту договору про співробітництво територіальних громад, а саме між територіальною громадою/громадами сільської/селищної/міської ради

(найменування населеного пункту/населених пунктів)

та територіальною громадою/громадами сільської/селищної/міської ради

(найменування населеного пункту/населених пунктів)

у сфері

(назва галузі управління)

у формі

(назва форми співробітництва відповідно до статті 4 ЗУ «Про співробітництво територіальних громад»)

(далі – проект договору про співробітництво);

2) надати за результатами роботи на розгляд ради проект рішення про схвалення проекту договору про співробітництво.

Сільський/селищний/міський голова

(підпис)

(ПІБ)

Зразок рішення сільської/селищної/міської ради
про схвалення проекту договору про співробітництво

Проект

сільська/селищна/міська рада

Рішення

від « » 2018 року

№

Про схвалення проекту договору про співробітництво

Керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 8 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», враховуючи результати громадського обговорення проекту договору про співробітництво територіальних громад, а саме між територіальною громадою/громадами

сільської/селищної/міської ради

(найменування населеного пункту/населених пунктів)

та територіальною громадою/громадами

(найменування населеного пункту/населених пунктів)

у сфері

(назва галузі управління)

у формі

(назва форми співробітництва відповідно до статті 4 ЗУ «Про співробітництво територіальних громад»)

(далі – проект договору про співробітництво):

1. Схвалити проект договору про співробітництво.

2. Доручити сільському, селищному, міському голові до « » 20 р. підписати договір, вказаний у пункті 1 цього рішення.

3. При формуванні бюджету сільської, селищної, міської ради на рік передбачити відповідні видатки на виконання даного договору.

4. Установити, що сільська, селищна, міська рада наділяє Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України: 4.1. для внесення до реєстру про співробітництво територіальних громад договір, вказаний у пункті 1 цього рішення, упродовж трьох робочих після його підписання; 4.2. звіт про здійснення співробітництва в установленому діючим законодавством порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань .

Сільський/селищний/міський голова

(підпис)

(ПІБ)



СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
сіннадіятя сесія
РІШЕННЯ

20.12.2017

м. Суми

Про Обласну програму підтримки
співробітництва об'єднаних територіальних громад на 2018-2019 роки

Розглянувши пропозиції Сумської обласної державної адміністрації, з метою сприяння соціально-економічному розвитку територій об'єднаних територіальних громад, керуючись статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», обласна рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Обласну програму підтримки співробітництва об'єднаних територіальних громад на 2018-2019 роки (далі – Програма), що додається.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань розвитку місцевого самоврядування, процесів децентралізації, адміністративно-територіального устрою, депутатської діяльності, регламенту, законності та правопорядку, зв'язків із громадськістю, інформаційної та регуляторної політики.

Голова

В.М.Токар

Паспорт Обласної програми підтримки співробітництва об'єднаних територіальних громад на 2018-2019 роки (далі – Програма)

1.	Ініціатор розроблення Програми	Сумська обласна державна адміністрація, Сумський відокремлений підрозділ Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування»
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації «Про розроблення проекту Обласної програми підтримки співробітництва об'єднаних територіальних громад на 2018-2019 роки» від 08.12.2017 № 728-ОД
3.	Розробник Програми	Департамент економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації
4.	Співрозробники Програми	Сумський відокремлений підрозділ Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування»
5.	Відповідальний виконавець Програми	Департамент економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації
6.	Учасники Програми	Управління інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю Сумської обласної державної адміністрації, Сумський відокремлений підрозділ Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування», сільські, селищні, міські ради
7.	Термін реалізації Програми	2018-2019 роки
8.	Перелік бюджетів, що беруть участь у виконанні Програми	Обласний, місцеві
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі:	2000 тис. гривень
9.1.	коштів обласного бюджету	800 тис. гривень
	коштів місцевих бюджетів	1200 тис. гривень

2. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

Відповідно до Стратегії сталого розвитку «Україна – 2020», схвалені Указом Президента України від 12 січня 2015 року № 5/2015, реалізація реформи децентралізації визначена першочерговою. Метою політики у сфері децентралізації визначено відхід від централізованої моделі управління в державі, забезпечення спроможності місцевого самоврядування та побудову ефективної системи територіальної організації влади в Україні, реалізацію в повній мірі положень Європейської хартії місцевого самоврядування, принципів субсидіарності, повсюдності і фінансової самодостатності місцевого самоврядування.

Разом з тим на сьогодні територіальні громади не завжди можуть самостійно вирішувати нагальні питання місцевого значення та реалізовувати проекти соціально-економічного розвитку, зважаючи на обмеженість власних фінансових та кадрових ресурсів.

З прийняттям у 2014 році Закону України «Про співробітництво територіальних громад» держава створила реальні можливості для розвитку територіальних громад та вирішення їх проблем спільними зусиллями.

Згідно з даними реєстру договорів про співробітництво територіальних громад, який розміщено на сайті Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України (<http://www.minregion.gov.ua/naryamki-divalnosti/regional-dev/rozyvutok-mistsevoho-samovryaduvannya/geyestr/>) станом на 24 листопада 2017 року в Україні укладено 109 договорів про співробітництво територіальних громад (у 2014 році – 2 договори, у 2015 році – 32, у 2016 – 38, у 2017 – 37). На Сумщині наразі реалізується лише 1 такий проект. Договори співробітництва укладаються також об'єднаними територіальними громадами, що мають на меті, насамперед, реалізацію розвитку проектів.

З метою координованої реалізації спільних інтересів органи місцевого самоврядування територіальних громад на договірній основі об'єднують свої ресурси та зусилля для вирішення загальних проблем розвитку. Ці договори реалізуються у таких сферах як освіта, культура, медицина, спорт, транспортне сполучення, дорожня інфраструктура, пожежна безпека, архівна галузь, житлово-комунальне господарство, екологія, рекреація, інформаційний простір тощо.

Унаслідок укладання договорів співробітництва об'єднаними територіальними громадами вбачається за можливе реалізація ними проектів розвитку у пріоритетних галузях, вирішення актуальних питань їх життєдіяльності та здійснення при цьому економії власних фінансових ресурсів. Кінцева мета такого співробітництва – підвищення якості життя членів об'єднаних територіальних громад.

3. Мета Програми

Метою програми є:

запровадження механізму фінансової підтримки реалізації об'єднаними територіальними громадами Сумської області спільних проектів розвитку, направлених на вирішення актуальних питань їх життєдіяльності, із застосуванням механізму співробітництва територіальних громад;

проведення різних форм навчання, комунікаційних та консультативних заходів з питань організації співробітництва серед сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків та етапів виконання Програми

Оптимальними шляхами розв'язання проблеми, визначеної розділом 2 Програми, є:

співфінансування розвиткових проектів, що реалізуються в рамках договорів співробітництва об'єднаних територіальних громад, за рахунок коштів обласного та місцевих бюджетів;

проведення інформаційної кампанії, у тому числі на телебаченні, радіо, у друкованих засобах масової інформації, мережі Інтернет, щодо роз'яснення змісту та переваг співробітництва територіальних громад, а також поширення досвіду кращих практик співробітництва територіальних громад на території України та за кордоном;

організація та проведення навчальних заходів (семінарів, тренінгів, круглих столів, стаді-турів тощо) для представників сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад з питань співробітництва територіальних громад;

здійснення консультативного супроводу під час організації співробітництва об'єднаних територіальних громад;

розробка та розповсюдження методичних матеріалів (брошур, листівок, посібників, презентацій тощо) з питань організації співробітництва територіальних громад серед сільських, селищних, міських рад (у тому числі об'єднаних територіальних громад).

5. Обсяги та джерела фінансування Програми

Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, становить 2000 тис. гривень, у тому числі на 2018 рік – 750 тис. гривень, на 2019 рік – 1250 тис. гривень. Ресурсне забезпечення Програми наведене у додатку 1 до Програми.

6. Строки та етапи виконання Програми

Виконання Програми розраховано на 2018-2019 роки.

Ресурсне забезпечення Програми

тис. гривень

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми	2018 рік	2019 рік	Усього витрат на виконання Програми
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:			
кошти обласного бюджету	300	500	800
кошти місцевих бюджетів	450	750	1200

7. Перелік завдань, заходів Програми та результативні показники

Основним завданням Програми є забезпечення соціально-економічного розвитку територіальних громад шляхом реалізації механізму співробітництва територіальних громад.

Заходи Програми наведені у додатку 2 до Програми.

Механізм співфінансування розвиткових проектів, що реалізуються в рамках договорів співробітництва об'єднаних територіальних громад, за рахунок коштів обласного та місцевих бюджетів визначений Порядком співфінансування розвиткових проектів, що реалізуються в рамках договорів співробітництва об'єднаних територіальних громад за рахунок коштів обласного та місцевих бюджетів, наведеним у додатку 3 до Програми.

Очікуваними результатами виконання Програми є: підвищення соціальної активності членів територіальних громад та органів місцевого самоврядування у розв'язанні актуальних проблем розвитку територій;

підвищення рівня знань та обізнаності членів територіальних громад та органів місцевого самоврядування щодо механізму співробітництва територіальних громад та кращих практик його застосування;

забезпечення законності під час організації співробітництва територіальних громад;

поширення практики укладання договорів співробітництва територіальних громад на території Сумської області;

реалізація спільних проектів розвитку територіальних громад;

вирішення актуальних питань життєдіяльності територіальних громад.

8. Координація та контроль за ходом реалізації Програми

Координацію та контроль за ходом виконання Програми здійснює Департамент економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації.

Сумський відокремлений підрозділ Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування», управління інформаційної діяльності Сумської обласної державної адміністрації, сільські, селищні, міські ради, що є учасниками Програми, здійснюють аналіз стану реалізації Програми і надають інформацію про її виконання Департаменту економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації щороку до 10 лютого року, наступного за звітним.

Департамент економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації узагальнює надану інформацію та інформує голову Сумської обласної державної адміністрації та постійну комісію Сумської обласної ради з питань розвитку місцевого самоврядування, процесів децентралізації, адміністративно-територіального устрою, депутатської діяльності, регламенту, законності та правопорядку, зв'язків із громадськістю, інформаційної та регуляторної політики щороку до 01 березня року, наступного за звітним.

Напрями та заходи Програми

№ з/п	Напрями та заходи	Термін виконання	Відповідальний виконавець	Джерела та обсяги фінансування, тис. гривень		Очікувані результати виконання заходу
				Обласний бюджет	Місцевий бюджет	
Завдання 1. Забезпечення соціально-економічного розвитку територіальних громад шляхом реалізації механізму співробітництва територіальних громад						
1.	Співфінансування розвиткових проєктів, що реалізуються в рамках договорів співробітництва об'єднаних територіальних громад, за рахунок коштів обласного та місцевих бюджетів	Протягом 2018-2019 років	Департамент економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації	2018 рік – 300 тис. гривень, 2019 рік – 500 тис. гривень	2018 рік – 450 тис. гривень, 2019 рік – 750 тис. гривень	Поширення практики укладання договорів співробітництва територіальних громад на території Сумської області; реалізація спільних проєктів розвитку територіальних громад; вирішення актуальних питань життєдіяльності територіальних громад; соціально-економічний розвиток територій громад
2.	Проведення інформаційної кампанії, у тому числі на телебаченні, радіо, у друкованих засобах масової інформації, мережі Інтернет, щодо роз'яснення змісту та переваг співробітництва територіальних громад, а також поширення досвіду кращих практик співробіт-	Протягом 2018-2019 років	Сумський відокремлений підрозділ Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування», управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Сумської обласної державної адміністрації			Підвищення обізнаності членів територіальних громад та органів місцевого самоврядування щодо механізму співробітництва територіальних громад та кращих практик його застосування; підвищення соціальної

Продовження додатка 2

	ництва територіальних громад на території України та за кордоном					активності членів територіальних громад та органів місцевого самоврядування у розв'язанні актуальних проблем розвитку територій
3.	Організація та проведення навчальних заходів (семінарів, тренінгів, круглих столів, стаді-турів тощо) для представників сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад з питань співробітництва територіальних громад	Протягом 2018-2019 років	Сумський відокремлений підрозділ Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування»			Підвищення рівня знань органів місцевого самоврядування щодо механізму співробітництва територіальних громад та кращих практик його застосування
4.	Здійснення консультативного супроводу під час організації співробітництва об'єднаних територіальних громад	Протягом 2018-2019 років	Сумський відокремлений підрозділ Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування»			Забезпечення законності під час організації співробітництва територіальних громад
5.	Розробка та розповсюдження методичних матеріалів (брошур, листівок, посібників, презентацій тощо) з питань організації співробітництва територіальних громад серед сільських, селищних, міських рад (у тому числі об'єднаних територіальних громад)	Протягом 2018-2019 років	Сумський відокремлений підрозділ Установи «Центр розвитку місцевого самоврядування»			Підвищення рівня знань органів місцевого самоврядування щодо механізму співробітництва територіальних громад та кращих практик його застосування
Всього по завданню 1				800	1200	

ПОРЯДОК

співфінансування розвиткових проектів, що реалізуються в рамках договорів співробітництва об'єднаних територіальних громад, за рахунок коштів обласного та місцевих бюджетів

1. Загальні положення

1.1. Порядок співфінансування розвиткових проектів, що реалізуються в рамках договорів співробітництва об'єднаних територіальних громад, за рахунок коштів обласного та місцевих бюджетів (далі – Порядок), розроблено з метою визначення порядку та механізму такого співфінансування за рахунок коштів обласного та місцевих бюджетів.

1.2. Програмою передбачається співфінансування розвиткових проектів, що реалізуються в рамках договорів співробітництва об'єднаних територіальних громад, предметом яких є утворення спільних комунальних підприємств, установ, організацій та реалізація інших розвиткових проектів, направлених на посилення економічної та соціальної спроможності об'єднаних територіальних громад.

Критерії визначення розвитковості проектів: створення нових робочих місць; приріст, оновлення основних засобів, або модернізація виробництва комунальних підприємств, установ, організацій; підвищення обсягу податкових надходжень.

1.3. Переможці визначаються на конкурсних засадах.

1.4. Законодавчою базою Порядку є Бюджетний кодекс України, Закони України «Про співробітництво територіальних громад», «Про місцеве самоврядування в Україні», інші нормативно-правові акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

2. Джерела та порядок співфінансування

2.1. Джерелами співфінансування розвиткових проектів, що реалізуються в рамках договорів співробітництва об'єднаних територіальних громад, є кошти обласного бюджету та кошти бюджетів органів місцевого самоврядування.

2.2. Співфінансування здійснюється у відсотковому співвідношенні (40% – кошти обласного бюджету, 60% – кошти бюджетів місцевого самоврядування учасників конкурсу).

2.3. Максимальний обсяг співфінансування розвиткових проектів, що реалізуються в рамках договорів співробітництва об'єднаних територіальних громад, з обласного бюджету не може перевищувати – 200 тис. гривень у розрахунку на один договір. У такому разі відсоткове співвідношення коштів бюджетів органів місцевого самоврядування – учасників конкурсу, як джерела

такого співфінансування, може бути відповідно збільшено, про що має бути зазначено у договорі, який подається.

2.4. Розвиткові проекти, що реалізуються в рамках договорів співробітництва об'єднаних територіальних громад, співфінансуються з обласного бюджету протягом року за фактом наявності відповідного діючого договору про співробітництво об'єднаних територіальних громад.

2.5. Видатки, пов'язані з фінансуванням розвиткових проектів, що реалізуються в рамках договорів співробітництва об'єднаних територіальних громад, здійснюються відповідно до частини другої статті 16 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» – з наступного бюджетного періоду після укладання договору про співробітництво.

2.6. Визначений обсяг співфінансування з обласного бюджету розвиткових проектів, що реалізуються в рамках договорів співробітництва об'єднаних територіальних громад, передбачається у відповідному рішенні Сумської обласної ради.

2.7. За результатами конкурсу Департамент економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації протягом трьох робочих днів складає реєстр місцевих рад об'єднаних територіальних громад – переможців конкурсу, яким має передаватись субвенція з обласного бюджету на співфінансування розвиткових проектів, що реалізуються в рамках договорів співробітництва об'єднаних територіальних громад (за встановленою Департаментом фінансів Сумської обласної державної адміністрації формою) та подає до Департаменту фінансів Сумської обласної державної адміністрації.

2.8. Передача субвенції здійснюється у національній валюті шляхом – перерахування коштів на рахунок відповідного місцевого бюджету – переможця конкурсу, у законодавчо визначеному порядку.

3. Учасники конкурсу

3.1. Учасниками конкурсу є сільські, селищні, міські ради об'єднаних територіальних громад Сумської області.

3.2. Учасники конкурсу визначають орган місцевого самоврядування, відповідальний за подання документів на конкурс та акумулювання коштів, отриманих за цією Програмою, який вказується у заяві (додаток 1 до Порядку).

4. Порядок діяльності комісії та проведення конкурсу

4.1. Для проведення конкурсу спільним розпорядженням голови Сумської обласної державної адміністрації та Сумської обласної ради утворюється обласна комісія з відбору розвиткових проектів, що реалізуються в рамках договорів співробітництва територіальних громад (далі – комісія) у складі голови, заступника голови, секретаря та інших членів комісії.

4.2. Головою комісії за посадою є заступник голови Сумської обласної державної адміністрації, який відповідно до розподілу обов'язків спрямовує діяльність у сфері економічного розвитку. До складу комісії входять по чотири

представника від Сумської обласної ради та Сумської обласної державної адміністрації.

4.3. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш ніж 2/3 осіб від її загального складу.

4.4. Рішення комісії з поточних (організаційних) питань її діяльності приймається більшістю голосів від присутніх на засіданні комісії та оформлюється протоколом. У разі рівного розподілу голосів – вирішальним є голос головуючого.

4.5. Конкурс проводиться один раз на рік – до 01 березня 2018 року та до 01 березня 2019 року.

4.6. Конкурс оголошується відповідно до спільного розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації та голови Сумської обласної ради не пізніше ніж за місяць до його проведення. У розпорядженні про оголошення конкурсу зазначається дата, час та місце його проведення.

4.7. У період між проведенням конкурсу за рішенням голови комісії можуть проводитись її засідання для вирішення поточних (організаційних) питань щодо її діяльності.

4.8. Для участі у конкурсі учасники не пізніше ніж за 1 тиждень до дати проведення конкурсу подають до Департаменту економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації наступні документи:

заяву про участь у конкурсі (додаток 1 до Порядку);

рішення місцевих рад об'єднаних територіальних громад про виділення коштів на реалізацію поданих на конкурс проектів;

договір співробітництва та, у разі необхідності, інші документи, перелік яких визначається у спільному розпорядженні голови Сумської обласної державної адміністрації та Сумської обласної ради про оголошення конкурсу.

4.9. Критеріями конкурсного відбору розвиткових проектів, що реалізуються в рамках договорів співробітництва об'єднаних територіальних громад, є:

частка населення громад, на яке впливає реалізація проекту;

ступінь впливу проекту договору на вирішення проблеми;

створення робочих місць;

збільшення надходжень до місцевих бюджетів податків і зборів (обов'язкових платежів);

соціально-економічна значимість проекту.

4.10. Оцінка розвиткових проектів, що реалізуються в рамках договорів співробітництва об'єднаних територіальних громад, які беруть участь у конкурсі, здійснюється за бальною системою відповідно до критеріїв. Критерії систематизовані за 5-ма категоріями. Максимальна сума балів у рамках однієї категорії – 20 балів, максимальна загальна кількість балів – 100 балів.

4.11. Оцінка здійснюється кожним членом комісії окремо, що відображається в індивідуальних оціночних відомостях (додаток 2 до Порядку).

Встановлення результатів проводиться щодо кожного розвиткового проекту, що реалізується в рамках договорів співробітництва об'єднаних територіальних громад, шляхом сумарного введення середнього балу за всіма

критеріями, визначеними в оціночних відомостях всіх членів комісії. Результати конкурсу фіксуються в загальній оціночній відомості (додаток 3 до Порядку), яку підписують всі присутні на засіданні члени комісії.

4.12. Переможці конкурсу визначаються відповідно до рейтингової оцінки, визначеної у загальній оціночній відомості, та в межах граничного індикативного показника щодо фінансування таких проектів з обласного бюджету за цією Програмою, зазначеного у пункті 2.3 цього Порядку.

5. Інформація про реалізацію проекту

5.1. Керівник органу місцевого самоврядування – відповідального за подання документів на конкурс, подає до Департаменту економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації інформацію про реалізацію відповідного розвиткового проекту до 15 лютого року, наступного за його виконанням, за встановленою формою (додаток 4 до Порядку).

ДОГОВІР
співробітництва територіальних громад
у формі делегування виконання окремих завдань
у сфері контролю за додержанням законодавства про працю

_____ 2018 року _____
(дата) _____ (місце укладення)

_____ міська/сільська/селищна об'єднана територіальна громада через
_____ міську/селищну/сільську раду в особі голови _____, яка
надалі іменується Сторона-1, та
_____ міська/сільська/селищна об'єднана територіальна громада через
_____ міську/селищну/сільську раду в особі голови _____, яка
надалі іменується Сторона-2, а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва,
уклали цей Договір про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки його проекту дотримувалися вимог, визначених статтями 5-9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

1.2. Підписання цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі делегування виконання окремих завдань з переданою відповідних ресурсів.

1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. З метою виконання повноважень відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», а також вирішення питань місцевого значення та підвищення ефективності використання коштів місцевих бюджетів Сторона-1 делегує Сторони-2 виконання, визначених у статтях 17, 18, 35 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» завдань, а саме:

1) здійснення на території Сторони-1 контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення у порядку, встановленому законодавством, у тому числі проведення перевірок на підприємствах, в установах та організаціях, що перебувають у комунальній власності Сторони-1 та на підприємствах, в установах та організаціях, що не перебувають у комунальній власності, а також фізичних осіб, які використовують працю найманих працівників;

2) накладення штрафів за порушення законодавства про працю та зайнятість населення у порядку, встановленому законодавством.

2.2. Виконання завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору, делегується строком на 3 роки, починаючи із _____ 2018 року.

3. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ ДЕЛЕГОВАНИХ ЗАВДАНЬ,
ЇХ ФІНАНСУВАННЯ ТА ЗВІТУВАННЯ

3.1. Вимоги до виконання Стороною-2 завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору:

3.1.1. Для виконання делегованих за цим Договором завдань Сторона-2 утворює у своїй структурі новий або покладає відповідні контрольні повноваження на діючий виконавчий орган або посадову особу;

3.1.2. Виконання делегованих за цим Договором завдань передбачає забезпечення захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб у відповідній сфері;

здійснення державного контролю за дотриманням законодавства про працю юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю;

здійснення державного контролю за дотриманням законодавства про зайнятість населення в частині дотримання прав громадян під час прийому на роботу та працівників під час звільнення з роботи; використання праці іноземців та осіб без громадянства; наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в іншого роботодавця; дотримання прав і гарантій стосовно працевлаштування громадян, які мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню; провадження діяльності з надання послуг з посередництва та працевлаштування;

складання у випадках, передбачених законом, протоколів про адміністративні правопорушення;

видання в установленому порядку юридичним особам, та фізичним особам, які використовують найману працю, обов'язкових до виконання приписів щодо усунення порушень законодавства з питань, які належать до компетенції виконавчого органу, та внесення пропозицій щодо накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб, винних у порушенні законодавства;

забезпечення роботодавців і працівників інформацією та роз'ясненнями щодо ефективних засобів дотримання законодавства та запобігання можливим його порушенням; накладання у порядку, визначеному законодавством, штрафів за порушення органів місцевого самоврядування;

здійснення фіксації процесу інспекційного відвідування з використанням засобів аудіо, фото- та відеотехніки;

звітуння про виконання покладених на виконавчий орган завдань за формою та у строки, визначені Держпраці;

подання до Держпраці чи її територіальних органів матеріалів та організаційно-розпорядчих документів, що складаються при проведенні та за результатами інспекційних відвідувань, невідвідувань, невиконання інспектувань;

участь в організації проведення та/або проведення навчання, підвищення кваліфікації, підготовки та перепідготовки з питань щодо здійснення повноважень у сфері державного контролю за додержанням законодавства про працю;

проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з відповідних питань, у тому числі з питань недопущення дискримінації на робочих місцях ВІЛ-інфікованих і хворих на СНІД;

аналіз стану та тенденцій додержання законодавства про працю у межах території Сторони-1 та вжиття заходів до усунення недоліків;

розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян з відповідних питань;

інформування населення про стан здійснення делегованих повноважень;

організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання документів, створених у ході здійснення відповідних повноважень;

забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

забезпечення захисту персональних даних, доступ до яких отримано у ході здійснення повноважень;

підготовку та подання в установленому порядку аналітичних матеріалів і статистичної звітності з питань реалізації делегованих повноважень у сфері здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю, керівнику виконавчого органу та Держпраці;

проведення моніторингу проблемних питань реалізації державної політики у сфері державного контролю за додержанням законодавства про працю, підготовку та подання Держпраці пропозицій щодо їх врегулювання;

проведення моніторингу стану дотримання законодавства про працю, у тому числі у сфері оплати праці в частині своєчасної і не нижче визначеного державою мінімального розміру оплати праці;

участь у інформаційно-роз'яснювальних кампаніях щодо найбільш ефективних способів дотримання норм законодавства про працю, захисту і поновлення трудових прав працівників;

співпрацю з іншими виконавчими органами відповідних рад щодо забезпечення реалізації завдань і повноважень, що входять до їхньої компетенції;

здійснення відповідно до чинного законодавства інших заходів, необхідних для якісного виконання делегованих завдань.

3.2. Фінансування виконання делегованих завдань.

Бюджетного кодексу України.

3.3. Обсяг коштів місцевого бюджету Сторони-1, що передаються місцевому бюджету Сторони-2 для виконання завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору, становить у 2019 році - _____ грн., у 2020 році - _____ грн. (розрахунок додається). Сума фінансування може змінюватись за згодою Сторін, шляхом заключення додаткових угод, що є невід'ємною частиною цього договору.

3.4. Сторона-2 щороку/щокварталу звітує перед Стороною-1 про стан виконання завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору, та про використання коштів переданих для їх виконання шляхом подання Сторони-1 звіту за формою, наведеною у додатку до цього Договору / на сесії _____ міської/селищної/сільської ради.

3.5. _____ міська/селищна/сільська рада подає до Мінрегіону відповідно до статті 17 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.

4. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ.

ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набирає чинності через 10 днів з дати його укладення.

4.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

4.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення.

5. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір припиняється у разі:

5.1.1 закінчення строку його дії;

5.1.2 досягнення цілей співробітництва;

5.1.3 невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;

5.1.4 відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможливило подальше здійснення співробітництва;

5.1.5 банкрутства утворених у рамках співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності;

5.1.6 нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;

5.1.7 прийняття судом рішення про припинення співробітництва.

5.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричиняти зменшення обсягу та покращення якості надання послуг.

5.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості 3 (трих) примірників, кожен з яких має однакову юридичну силу. Один примірник договору про припинення співробітництва _____ міська/селищна/сільська рада надсилає Мінрегіону упродовж _____ робочих днів після підписання його Сторонами.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку не досягнення згоди між ними – у судовому порядку.

6.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

6.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 6.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, протизов'язаний термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше _____ днів з дати їх настання і припинення. Неповідомлення або несвочасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 6.3 цього Договору.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

7.2. Цей Договір укладений на _____ аркушах у кількості 3 (трих) примірників, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.

7.3. _____ міська/селищна/сільська рада надсилає один примірник (найменування суб'єкта співробітництва) цього Договору до Мінрегіону для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад упродовж _____ робочих днів після підписання його Сторонами.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона-1	Сторона-2
Юридична адреса:	Юридична адреса:
Банківські реквізити:	Банківські реквізити:
Голова	Голова
МП	МП

ДОГОВІР

співробітництва територіальних громад
у формі спільного фінансування (утримання)
підприємств, установ та організацій комунальної форми власності
з метою якісного надання соціальних послуг членам територіальних громад

2018 року

(дата)

(місце укладення)

міська/сільська/селищна об'єднана територіальна громада через
міську/селищну/сільську раду в особі голови _____, яка
надалі іменується Сторона-1, та

міська/сільська/селищна об'єднана територіальна громада через
міську/селищну/сільську раду в особі голови _____, яка
надалі іменується Сторона-2, а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва,
уклали цей Договір про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки його проекту дотримувалися вимог, визначених статтями 5-9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва підприємств, установ або організацій комунальної форми власності – інфраструктурних об'єктів.

1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», Методичних рекомендацій щодо виконання власних (самоврядних) повноважень об'єднаної територіальної громади у сфері соціального захисту населення, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 19.01.2016 №26, постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», з метою забезпечення ефективного використання ресурсів територіальних громад на основі спільної застосування наявних в одного із суб'єктів співробітництва об'єктів комунальної інфраструктури, Сторони домовилися, згідно з цим Договором, спільно фінансувати (утримувати) Комунальну установу _____ міської/селищної/сільської ради «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» (код

ЄДРПОУ _____) (далі – Об'єкт), право комунальної власності на яке належить Сторони-1.

3. ФІНАНСУВАННЯ (УТРИМАННЯ) ОБ'ЄКТА

3.1. Фінансування (утримання) Об'єкта здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України у порядку спільного фінансування Сторонами за рахунок коштів місцевих бюджетів Сторін, обсяг яких становить у 2019 році _____ для Сторони-1 та Сторони-2 _____, у 2020 році: для Сторони-1 _____ та Сторони-2 _____

(розрахунок додається).

4. НАДАННЯ ОБ'ЄКТОМ ПОСЛУГ ДЛЯ СУБ'ЄКТІВ СПІВРОБІТНИЦТВА

4.1. Умови щодо надання Об'єктом послуг для суб'єктів співробітництва:

4.1.1. Сторона-1 забезпечує якісне надання через Об'єкт соціальних послуг членам територіальних громад Сторін з числа:

громадян похилого віку, інвалідів, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

громадян, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

4.1.2. Якість послуг, які надаються через Об'єкт мають відповідати вимогам чинного законодавства.

5. РОЗПОДІЛ МІЖ СУБ'ЄКТАМИ СПІВРОБІТНИЦТВА ОТРИМАНИХ ДОХОДІВ ТА МОЖЛИВИХ РИЗИКІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ДІЯЛЬНІСТЮ ОБ'ЄКТА

5.1. Доходи, отримані за результатами діяльності Об'єкта, розподіляються:

5.1.1. 100 % доходів, отриманих Об'єктом за результатами надання соціальних послуг згідно з цим Договором, є власністю Об'єкта і використовуються ним відповідно до своїх статутних документів та чинного законодавства.

5.2. Ризики, пов'язані з діяльністю Об'єкта, розподіляються:

5.2.1. 100 % ризиків, пов'язаних із діяльністю Об'єкта по наданню соціальних послуг відповідно до цього Договору, покриваються за рахунок Об'єкта відповідно до його статутних документів та чинного законодавства.

6. ЗВІГУВАННЯ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ДІЯЛЬНОСТІ ОБ'ЄКТА

6.1. Об'єкт щороку/щокварталу звітує перед суб'єктами співробітництва про результати своєї діяльності та використання ресурсів, у тому числі фінансових, за формою, наведеною у додатку до цього Договору / на сесіях рад суб'єктів співробітництва.

7. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

- 7.1. Цей Договір набирає чинності через 10 днів з дати його укладення.
- 7.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.
- 7.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення.

8. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

- 8.1. Цей Договір припиняється у разі:
- 8.1.1 закінчення строку його дії;
- 8.1.2 досягнення цілей співробітництва;
- 8.1.3 невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;
- 8.1.4 відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможливило подальше здійснення співробітництва;
- 8.1.5 банкрутства утворених у рамках співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності;
- 8.1.6 нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;
- 8.1.7 прийняття судом рішення про припинення співробітництва.

8.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.

8.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості 3 (трих) примірників, кожен з яких має однакову юридичну силу. Один примірник договору про припинення співробітництва _____ міська/селищна/сільська рада надсилає Мінрегіону упродовж _____ робочих днів після підписання його Сторонами.

8.4. У разі припинення однією із Сторін участі у співробітництві, питання про перехід прав та обов'язків, частки майна такої Сторони здійснюється за письмовою домовленістю Сторін з врахуванням умов, зазначених у підпункті 8.2. цього Договору.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними – у судовому порядку.

9.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

9.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 9.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше _____ днів з дати їх настання і припинення. Неповідомлення або несвочасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 9.3 цього Договору.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Усі праводіносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

10.2. Цей Договір укладений на _____ аркушах у кількості 3 (трих) примірників, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.

10.3. _____ міська/селищна/сільська рада надсилає один примірник цього Договору до Мінрегіону для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад упродовж _____ робочих днів після підписання його Сторонами.

10.4. _____ міська/селищна/сільська рада подає до Мінрегіону відповідно до статті 17 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона-1	Сторона-2
Юридична адреса: _____	Юридична адреса: _____
Банківські реквізити: _____	Банківські реквізити: _____
Голова _____	Голова _____
МП _____	МП _____



Геннадій Зубко та Марина Порошенко провели тренінг зі створення інклюзивних ресурсних центрів у громадах



31 січня 2018 року Марина Порошенко та Геннадій Зубко в Житомирському "Центрі розвитку місцевого самоврядування" дали старт створенню Інклюзивно-ресурсних центрів в Житомирській області

"Мені б дуже хотілося побажати кожному з вас досягти своєї мети і бути корисним для України, яка швидко змінюється і обрала для себе європейські цінності та стандарти життя. Одним із них є нова школа – доступна для всіх", – звернулася до школярів дружина президента України Марина Порошенко під час прямого включення із Гришківцевою гімназією, де вже відкрилася медіатека.

Медіатека – це сучасний мультимедійний центр в поєднанні з унікальним книжковим фондом, створений за європейськими стандартами, доступний для усіх охочих; проєкт, спрямований на всебічний розвиток громадянського суспільства, громадських та молодіжних ініціатив; платформа для культурного осередку громади, місце комунікації для всіх охочих.

"В минулому році ми розпочали проєкт впровадження інклюзивного освітнього середовища у Житомирській області. Вже сьогодні значна частина шкіл доєдналася до впровадження сучасних підхо-

дів у навчанні школярів", – сказала Марина Порошенко.

Під час урочистого заходу Геннадій Зубко наголосив на важливості запровадження нових стандартів та підходів в управлінні освітою, створенні сучасних європейських умов для комфортного навчання школярів, важливості синергетичного поєднання зусиль центральної, обласної та місцевої влади на шляху до реалізації поставлених завдань.

Сьогодні об'єднані територіальні громади отримали маршрутну карту щодо створення інклюзивних ресурсних центрів на місцях. Це визначені цілі, завдання, проекти, які необхідно впровадити аби дати можливості дітям з особливими потребами здобувати освіту на рівні зі своїми однолітками. Про це наголосив під час тренінгу для голів ОТГ у Житомирі Віце-прем'єр-міністр – Міністр регіонального розвитку, будівництва та ЖКГ України Геннадій Зубко.

"Увага до дітей з особливими потребами і забезпечення рівних можливостей для їх розвитку – невід'ємна складова розвитку людського потенціалу. І децентралізація з її можливостями – саме той шлях, який цілком дозволяє забезпечити в Україні принципи освітньої доступності та безбар'єрності. Кожний навчальний заклад має забезпечувати навчанням дітей незалежно від їх фізичних можливостей і потреб відповідно до європейських вимог", – наголосив Геннадій Зубко.

Зі свого боку голова Житомирської ОДА Ігор Гундич даючи старт запровадженню ініціативи поставив свій підпис на Меморандумі про співпрацю у напрямку створення інклюзивно-ресурсних центрів.



**ПОПЕРЕДНІЙ ДОГОВІР
ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД
ДЛЯ УТВОРЕННЯ СПІЛЬНОЇ КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»**

м. Житомир « » 2018

_____ сільська/селищна/міська рада, (надалі іменується Сторона 1), в особі сільського/селищного/міського голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та _____ сільська/селищна/міська рада, (надалі іменується Сторона 2), в особі сільського/селищного/міського голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з другого боку, та _____ сільська/селищна/міська рада, (надалі іменується Сторона 3), в особі сільського/селищного/міського голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з третього боку, та _____ сільська/селищна/міська рада, (надалі іменується Сторона 4), в особі сільського/селищного/міського голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з четвертого боку уклали цей попередній договір про співробітництво територіальних громад для утворення спільної комунальної установи _____ інікклюзивно-ресурсний центр» (далі – Попередній Договір), відповідно до статті 635 Цивільного кодексу України, пункту 43 частини 2 статті 26, пункту 16 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та домовилися про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Сторони зобов'язуються в майбутньому протягом 3 (трьох) місяців укласти і в межах чинного законодавства оформити Договір про співробітництво територіальних громад для утворення спільної комунальної установи «_____ інікклюзивно-ресурсний центр» (надалі – Основний договір) на умовах, в порядку та строки, визначених цим Попереднім Договором, Законом України «Про

співробітництво територіальних громад» та згідно з формами, передбаченими наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.08.2014 року № 233 «Про затвердження Примірних форм договорів про співробітництво територіальних громад».

1.2. Інклюзивно-ресурсний центр (далі – Центр) утворюється у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» та вимог чинного законодавства України.

2. Обов'язки сторін

2.1. Сторони зобов'язуються спільно діяти на засадах взаємної вигоди для досягнення спільних цілей щодо утворення Центру.

2.2. У процесі виконання намічених спільних цілей Сторони прагнуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

2.3. Для найшвидшого досягнення цілей за Попереднім Договором Сторони зобов'язуються обмінюватися наявною у їхньому розпорядженні інформацією з аспектів взаємного інтересу, проводити спільні консультації.

2.4. Конкретні форми та розміри участі Сторін у здійсненні спільних цілей будуть визначатися Основним договором Сторін.

2.5. Сторони зобов'язуються при виконанні цього Попереднього Договору підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності його виконання.

2.6. Істотні умови Основного Договору визначаються відповідною Примірною формою договору про співробітництво територіальних громад, затвердженою наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.08.2014 року №233.

2.7. Сторони зобов'язані підготуватись до укладення Основного договору протягом строку, встановленого у п. 1.1. цього Попереднього Договору

3. Відповідальність сторін

3.1. Сторона, яка необґрунтовано ухиляється від укладення Основного Договору, передбаченого Попереднім Договором, повинна відшкодувати іншим Сторонам збитки, завдані простроченням, якщо інше не встановлено Попереднім Договором або актами цивільного законодавства.

4. Розгляд спорів

4.1. Спори, що можуть виникнути у зв'язку з укладенням або виконанням цього Попереднього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а при недосягненні згоди – у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

5. Інші умови договору

5.1. Зобов'язання, встановлене Попереднім Договором, припиняється, якщо Основний договір не укладений протягом строку, встановленого Попереднім Договором.

5.2. Відповідно до статті 635 Цивільного кодексу України зобов'язання, встановлені цим Попереднім Договором, припиняються, якщо Основний Договір не був укладений протягом строку, встановленого цим Попереднім Договором, або якщо жодна із Сторін не направить другій стороні пропозицію про укладення Основного Договору.

5.3. Якщо одна Сторона бажає припинення зобов'язання, встановленого цим Попереднім Договором, вона повинна направити іншим Сторонам пропозицію про відмову від Основного договору. Ця пропозиція має бути оформлена письмово та вручена іншим Сторонам або надіслана іншій Стороні шляхом поштового відправлення рекомендованим листом з повідомленням про вручення не пізніше ніж в останній день строку, встановленого цим Попереднім Договором для укладення Основного Договору.

5.4. Зміни та доповнення до цього Попереднього Договору можливі за взаємною згодою Сторін та стають невід'ємною частиною цього Попереднього Договору.

5.5. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до виконання ними усіх своїх зобов'язань за цим Попереднім Договором.

5.6. Попередній Договір складений у чотирьох примірниках при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою.

5.7. Додаткові угоди та долатки до Попереднього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками

6. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

СТОРОНА 1

СТОРОНА 2

ПІДПИС
М.П.

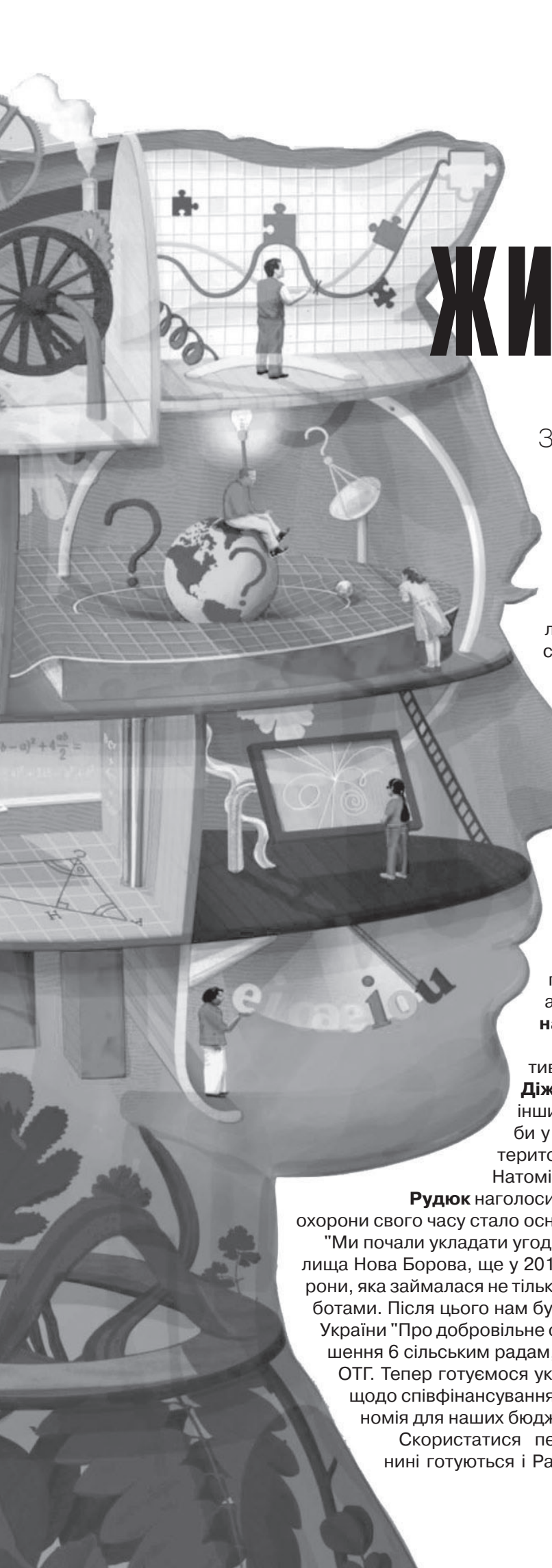
ПІДПИС
М.П.

СТОРОНА 3

СТОРОНА 4

ПІДПИС
М.П.

ПІДПИС
М.П.



ДВІ ОТГ НА ЖИТОМИРЩИНІ

З метою поліпшення якості та доступності адміністративних послуг Тетерівська та Станишівська об'єднані територіальні громади на Житомирщині уклали договір про співпрацю.

Своїм досвідом представники обох громад поділилися під час круглого столу на тему: "Міжмуніципальне співробітництво ОТГ", який відбувся 17 січня 2018 року за сприяння Житомирського "Центру розвитку місцевого самоврядування", створеного за підтримки Програми "U-LEAD з Європою" та Мінрегіону.

"У Станишівській ОТГ триває будівництво центру надання адміністративних послуг, але ми все одно працюємо у тимчасовому приміщенні. Головна проблема, з якою довелось зіштовхнутися, – це відсутність державного реєстратора, та це не могло позначитися на наших функціях перед громадою. Тому завдяки договору з Тетерівською ОТГ, укладеному в жовтні минулого року, ми залучили відповідних фахівців та розширили спектр адміністративних послуг. При цьому людям не потрібно нікуди їхати, оскільки державні реєстратори працюють з електронною базою даних", – розповіла адміністратор Станишівського ЦНАПу **Олена Опанасюк**.

За словами начальника центру надання адміністративних послуг Тетерівської сільської ради **Михайла Діжі**, досвід співпраці між двома ОТГ є показовим і для інших громад. Як висновок, у кожній громаді немає потреби у створенні ЦНАПу, достатньо налагодити співпрацю з територіально близьким центром.

Натомість голова Новоборівської селищної ради **Григорій Рудюк** наголосив, що співробітництво в організації місцевої пожежної охорони свого часу стало основою для створення Новоборівської селищної ОТГ.

"Ми почали укладати угоди із 6 сільськими радами, які розташовані навколо селища Нова Борова, ще у 2013 році. Так створили систему місцевої пожежної охорони, яка займалася не тільки пожежним захистом, а й аварійно-рятувальними роботами. Після цього нам було нескладно об'єднатися в ОТГ, коли з'явився Закон України "Про добровільне об'єднання територіальних громад". Надіслали запрошення 6 сільським радам, а до нас приєдналося 4. Так у 2015 році ми створили ОТГ. Тепер готуємося укласти договір про співробітництво з Іршанською ОТГ щодо співфінансування спортивної школи. Впевнені, що це буде суттєва економія для наших бюджетів", – розповів Рудюк.

Скористатися перевагами міжмуніципального співробітництва ОТГ нині готуються і Радомишльська міська, Коростишівська міська та Бру-

співпрацюють у наданні адміністративних послуг

силівська селищна ОТГ. З урахуванням досвіду будівництва заводу з переробки твердих побутових відходів в Іллінецькій міській ОТГ, що на Вінниччині, тепер і на Житомирщині, в межах трьох згаданих вище громад, може з'явитися аналогічне підприємство. Його будівництво є актуальним з огляду на те, що з 1 січня цього року набув чинності закон, який забороняє захоронення неперероблених твердих побутових відходів.

Експерти Житомирського ЦРМС закликають ОТГ до співпраці та готові надавати консультації з різних питань. Як зауважив директор Центру **Василь Невмержицький**, у разі потреби є можливість залучити і зовнішніх фахівців з Мінрегіону. Розширення міжмуніципального співробітництва підтримують і Житомирська обласна рада та Житомирська ОДА.

Нагадаємо, за даними щомісячного моніторингу Мінрегіону, загалом в Україні вже укладено 118 договорів про співробітництво громад. 545 громад співпрацюють у сферах ЖКГ, благоустрою, безпеки, медицини, освіти, соціального забезпечення та надання інших послуг мешканцям.



ДОГОВІР ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО

ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД У ФОРМІ СПІЛЬНОГО ФІНАНСУВАННЯ (УТРИМАННЯ) УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ КОМУНАЛЬНОЇ ФОРМИ ВЛАСНОСТІ

м. Олевськ _____ 2018 року

Олевська міська об'єднана територіальна громада через Олевську міську раду Житомирської області, в особі міського голови _____, іменується Сторона-1, та Білокоронівська сільська об'єднана територіальна громада через Білокоронівську сільську раду Житомирської області, в особі сільського голови _____, яка надалі іменується Сторона-2, та Радовельська сільська територіальна громада через Радовельську сільську раду Житомирської області, в особі сільського голови _____, яка надалі іменується Сторона-3, а разом іменується Сторони або суб'єкти співробітництва, уклали цей Договір про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки його проекту дотримувалися вимог, визначених статтями 5 - 9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва підприємств, установ або організацій комунальної форми власності - інфраструктурних об'єктів.

1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», рішень Олевської районної ради Житомирської області від 22.02.2017 р. № 175 XV сесії VII скликання «Про передачу бюджетних установ, закладів та їх майна зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст району у комунальну власність Олевської міської об'єднаної територіальної громади», від 05.07.2017 р. № 218 XX сесії VII скликання «Про передачу комунальної установи «Центральна районна лікарня» Олевської районної ради зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст району у комунальну власність Олевської міської об'єднаної територіальної громади» та, з метою забезпечення ефективного використання ресурсів територіальних громад на основі спільного застосування наявних в одного із суб'єктів співробітництва об'єктів комунальної інфраструктури, Сторони домовилися, згідно з цим Договором, спільно фінансувати (утримувати):

- Комунальний заклад «Олевський Центр первинної медико-санітарної допомоги» Олевської міської ради;

(далі - Об'єкт), право комунальної власності Олевської міської ради, код ЄДРПОУ - 04343470, який належить Стороні-1.

3. ФІНАНСУВАННЯ (УТРИМАННЯ) ОБ'ЄКТА

3.1. Фінансування (утримання) Об'єкту здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, а також у порядку співфінансування, у вигляді іншої субвенції, наданих Стороною-2 та Стороною-3 для подальшого використання, одержаних субвенцій Стороною-1 на цілі, затверджені рішеннями Сторони-2 та Сторони-3, обов'язок яких становить:

Для Сторони-1 – 17 473 936,40 грн. (сімнадцять мільйонів чотирьох сімдесяти тисяч дев'яносто тридцять шість гривень 40 копійок) на 201_ рік;

Для Сторони-2 – 1 408 700,00 грн. (один мільйон чотирьох вісім тисяч сімсот гривень 00 копійок) на 201_ рік;

Для Сторони-3 – 293 900,00 грн. (двісті дев'яносто три тисячі дев'ятсот гривень 00 копійок) на 201_ рік.

4. НАДАННЯ ОБ'ЄКТАМИ ПОСЛУГ

4.1. Умови, щодо надання Об'єктом послуг для суб'єктів співробітництва:

4.1.1. Своєчасність фінансування, розміри якого зазначені в п. 3.1 цього Договору.

5. РОЗПОДІЛ МІЖ СУБ'ЄКТАМИ СПІВРОБІТНИЦТВА ОТРИМАНИХ ПОСЛУГ ТА МОЖЛИВИХ РИЗИКІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ДІЯЛЬНІСТЮ ОБ'ЄКТІВ

5.1. Послуги, отримані за результатами діяльності Об'єкту, розподіляються:

5.1.1. Пропорційними частками, відповідно до кількості населення Сторони-1, Сторони-2 та Сторони-3.

5.2. Ризики, пов'язані з діяльністю Об'єктів, розподіляються:

5.2.1. Пропорційними частками, відповідно до кількості населення Сторони-1, Сторони-2 та Сторони-3.

6. ЗВІТУВАННЯ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ДІЯЛЬНОСТІ ОБ'ЄКТА

6.1. Об'єкт комунальний заклад «Олевський Центр первинної медико-санітарної допомоги» Олевської міської ради кожні півроку звітує на паперовому носії перед суб'єктами співробітництва про результати своєї діяльності та використання наданих ресурсів.

7. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення мокрою печаткою і діє до 31 грудня 201_ року включно.

7.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

7.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку, як і його укладення.

8. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

- 8.1. Цей Договір припиняється у разі:
- 8.1.1. Закінчення строку його дії;
 - 8.1.2. Досягнення цілей співробітництва;
 - 8.1.3. Невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;
 - 8.1.4. Відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможливило подальше здійснення співробітництва;
 - 8.1.5. Банкрутства утворених у рамках співробітництва установ та організації комунальної форми власності;
 - 8.1.6. Нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;
 - 8.1.7. Прийняття судом рішення про припинення співробітництва.
- 8.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.
- 8.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості 4-х (чотирьох) примірників, кожен з яких має однакову юридичну силу. Один примірник договору про припинення співробітництва Олевська міська рада надсилає до Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України упродовж 5 (п'яти) робочих днів після підписання його Сторонами.
- 8.4. У разі припинення однією із Сторін участі у співробітництві, її права та обов'язки, частка майна передаються на користь інших учасників співробітництва.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

- 9.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними - у судовому порядку.
- 9.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною, відповідно до чинного законодавства України.
- 9.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.
- 9.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 9.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання таких обставин, прогнатований термін дії та припинення їх не пізніше 7 (семи) робочих днів з дати їх настання і припинення. Неповідомлення або несвочасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань, у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 9.3 цього Договору.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 10.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.
- 10.2. Цей Договір укладений на __ (_____) аркушах у кількості 4-х (чотирьох) примірників, в розрахунок по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник для Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, які мають однакову юридичну силу.
- 10.3. Олевська міська рада надсилає один примірник цього Договору до Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад упродовж 30 (тридцяти) робочих днів після підписання його Сторонами (зазначається строк).
- 10.4. Олевська міська рада подає до Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, відповідно до статті 17 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.
- 10.5. Сторони підтверджують, що цей Договір містить усі істотні умови, передбачені законом для договорів цього виду, і жодна зі Сторін не посилатиметься в майбутньому на недосягнення згоди за істотними умовами договору, як на підставу вважати його неукладеним або недійсним.
- 10.6. Сторони забезпечують вільний доступ до звітів про використання коштів через власні інтернет-ресурси, а у разі їх відсутності – через доступні друковані засоби масової інформації або в інший спосіб за рішенням відповідної Сторони.
- 10.7. Про зміну банківських реквізитів, юридичної та поштової адреси кожна Сторона зобов'язана повідомити іншій Стороні у письмовій формі упродовж 5 (п'яти) робочих днів з моменту настання таких змін.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона - 1 Олевська міська рада Житомирської області	Сторона - 2 Білокриницька сільська рада Житомирської області	Сторона - 3 Радомельська сільська рада Житомирської області
Юридична та поштова адреси: Код ЄДРПОУ: Банківські реквізити:	Юридична та поштова адреси: Код ЄДРПОУ: Банківські реквізити:	Юридична та поштова адреси: Код ЄДРПОУ: Банківські реквізити:
Міський голова _____ М. П.	Сільський голова _____ М. П.	Сільський голова _____ М. П.

ДОГОВІР ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО

ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД У ФОРМІ СПІЛЬНОГО ФІНАНСУВАННЯ
(УТРИМАННЯ) УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ КОМУНАЛЬНОЇ ФОРМИ
ВЛАСНОСТІ

м. Олевськ _____ 2018 року

Олевська міська об'єднана територіальна громада через Олевську міську раду Житомирської області, в особі міського голови _____, іменується Сторона-1, та Білокорівницька сільська об'єднана територіальна громада іменується Сторона-2, Білокорівницька сільська об'єднана територіальна громада іменується Сторона-3, а Білокорівницьку сільську раду Житомирської області, в особі сільського голови _____, яка надалі іменується Сторона-2, та Радомисльська сільська територіальна громада через Радомисльську сільську раду Житомирської області, в особі сільського голови _____, яка надалі іменується Сторона-3, а разом іменується Сторони або суб'єкти співробітництва, уклали цей Договір про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки його проекту дотримувалися вимог, визначених статтями 5 - 9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».
- 1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає єдине і узгоджене співробітництво у формі спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва підприємств, установ або організацій комунальної форми власності - інфраструктурних об'єктів.
- 1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», рішення Олевської районної ради Житомирської області від 22.02.2017 р. № 175 XV сесії VII скликання «Про передачу бюджетних установ, закладів та їх майна зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста району у комунальну власність Олевської міської об'єднаної територіальної громади», від 05.07.2017 р. № 218 XX сесії VII скликання «Про передачу комунальної установи «Центральна районна лікарня» Олевської районної ради зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста району у комунальну власність Олевської міської об'єднаної територіальної громади» та, з метою забезпечення ефективного використання ресурсів територіальних громад на основі спільного застосування наявних в одного із суб'єктів співробітництва об'єктів комунальної інфраструктури, Сторони домовилися, згідно з цим Договором, спільно фінансувати (утримувати):

- Комунальну установу «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради;

(далі - Об'єкт), право комунальної власності Олевської міської ради, код ЄДРПОУ - 04343470, який належить Сторони-1.

3. ФІНАНСУВАННЯ (УТРИМАННЯ) ОБ'ЄКТА

3.1. Фінансування (утримання) Об'єкту здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, а також у порядку співфінансування, у вигляді іншої субвенції, наданих Стороною-2 та Стороною-3 для подальшого використання, одержаних субвенцій Стороною-1 на цілі, затверджені рішеннями Сторони-2 та Сторони-3, обов'язок яких становить:

Для Сторони-1 – 19 887 500,00 грн. (дев'ятнадцять мільйонів вісімсот вісімдесят сім тисяч п'ятсот гривень 00 копійок) на 201_ рік;

Для Сторони-2 – 4 376 135,00 грн. (чотири мільйони триста сімдесят шість тисяч сто тридцять п'ять гривень 00 копійок) на 201_ рік;

Для Сторони-3 – 1 083 800,00 грн. (один мільйон вісімдесят три тисячі вісімсот гривень 00 копійок) на 201_ рік.

4. НАДАННЯ ОБ'ЄКТАМИ ПОСЛУГ

- 4.1. Умови, щодо надання Об'єктом послуг для суб'єктів співробітництва:
- 4.1.1. Своєчасність фінансування, розміри якого зазначені в п. 3.1 цього Договору.

5. РОЗПОДІЛ МІЖ СУБ'ЄКТАМИ СПІВРОБІТНИЦТВА ОТРИМАНИХ ПОСЛУГ
ТА МОЖЛИВИХ РИЗИКІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ДІЯЛЬНІСТЮ ОБ'ЄКТІВ

5.1. Послуги, отримані за результатами діяльності Об'єкту, розподіляються:

5.1.1. Пропорційними частками, відповідно до кількості населення Сторони-1, Сторони-2 та Сторони-3.

5.2. Ризики, пов'язані з діяльністю Об'єктів, розподіляються:

5.2.1. Пропорційними частками, відповідно до кількості населення Сторони-1, Сторони-2 та Сторони-3.

6. ЗВІТУВАННЯ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ДІЯЛЬНОСТІ ОБ'ЄКТА

6.1. Об'єкт комунальна установа «Олевська центральна лікарня» Олевської міської ради кожні півроку звітує на паперовому носії перед суб'єктами співробітництва про результати своєї діяльності та використання наданих ресурсів.

7. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ
ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення мокрою печаткою і діє до 31 Грудня 201_ року включно.

7.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

7.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку, як і його укладення.

8. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

- 8.1. Цей Договір припиняється у разі:
- 8.1.1. Закінчення строку його дії;
 - 8.1.2. Досягнення цілей співробітництва;
 - 8.1.3. Невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;
 - 8.1.4. Відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможливило подальше здійснення співробітництва;
 - 8.1.5. Банкрутства утворених у рамках співробітництва установ та організацій комунальної форми власності;
 - 8.1.6. Нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;
 - 8.1.7. Прийняття судом рішення про припинення співробітництва.
- 8.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричиняти зменшення обсягу та поліпшення якості надання послуг.
- 8.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості 4-х (чотирьох) примірників, кожен з яких має однакову юридичну силу. Один примірник договору про припинення співробітництва Олевська міська рада надсилає до Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України упродовж 5 (п'яти) робочих днів після підписання його Сторонами.
- 8.4. У разі припинення однією із Сторін участі у співробітництві, її права та обов'язки, частка майна передаються на користь інших учасників співробітництва.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

- 9.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом перетворів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними - у судовому порядку.
- 9.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною, відповідно до чинного законодавства України.
- 9.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.
- 9.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 9.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання таких обставин, протизованих термін дії та припинення їх не пізніше 7 (семи) робочих днів з дати їх настання і припинення. Неповідомлення або несвочасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань, у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 9.3 цього Договору.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 10.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

10.2. Цей Договір укладений на _____ () аркушах у кількості 4-х (чотирьох) примірників, в розрахунок по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник для Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, які мають однакову юридичну силу.

10.3. Олевська міська рада надсилає один примірник цього Договору до Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад упродовж 30 (тридцяти) робочих днів після підписання його Сторонами (зазначається строк).

10.4. Олевська міська рада подає до Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, відповідно до статті 17 Закону України "Про співробітництво територіальних громад", звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.

10.5. Сторони підтверджують, що цей Договір містить усі істотні умови, передбачені законом для договорів цього виду, і жодна зі Сторін не посилятиметься в майбутньому на недосягнення згоди за істотними умовами договору, як на підставу вважати його неукладеним або недійсним.

10.6. Сторони забезпечують вільний доступ до звітів про використання коштів через власні інтернет-ресурси, а у разі їх відсутності – через доступні друковані засоби масової інформації або в інший спосіб за рішенням відповідної Сторони.

10.7. Про зміну банківських реквізитів, юридичної та поштової адреси кожна Сторона зобов'язана повідомити іншій Стороні у письмовій формі упродовж 5 (п'яти) робочих днів з моменту настання таких змін.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона - 1	Сторона - 2	Сторона - 3
Олевська міська рада Житомирської області	Білокоротицька сільська рада Житомирської області	Радомельська сільська рада Житомирської області
Юридична та поштова адреси: Код ЄДРПОУ: Банківські реквізити:	Юридична та поштова адреси: Код ЄДРПОУ: Банківські реквізити:	Юридична та поштова адреси: Код ЄДРПОУ: Банківські реквізити:
Міський голова	Сільський голова	Сільський голова
_____ М. П.	_____ М. П.	_____ М. П.

ДОГОВІР ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО

ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД У ФОРМІ СПІЛЬНОГО ФІНАНСУВАННЯ (УТРИМАННЯ) УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ КОМУНАЛЬНОЇ ФОРМИ ВЛАСНОСТІ

м. Олевськ _____ 2018 року

Олевська міська об'єднана територіальна громада через Олевську міську раду Житомирської області, в особі міського голови _____, іменується Сторона-1, та Білокороницька сільська об'єднана територіальна громада через Білокороницьку сільську раду Житомирської області, в особі сільського голови _____, яка надалі іменується Сторона-2, а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, уклали цей Договір про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки його проекту дотримувалися вимог, визначених статтями 5 - 9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва підприємств, установ або організацій комунальної форми власності - інфраструктурних об'єктів.

1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», рішень Олевської районної ради Житомирської області від 22.02.2017 р. № 175 XV сесії VII скликання «Про передачу бюджетних установ, закладів та їх майна зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст району у комунальну власність Олевської міської об'єднаної територіальної громади», від 05.07.2017 р. № 218 XX сесії VII скликання «Про передачу комунальної установи «Центральна районна лікарня» Олевської районної ради зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст району у комунальну власність Олевської міської об'єднаної територіальної громади» та, з метою забезпечення ефективного використання ресурсів територіальних громад на основі спільного застосування наявних в одного із суб'єктів співробітництва об'єктів комунальної інфраструктури, Сторони домовилися, згідно з цим Договором, спільно фінансувати (утримувати):

- Комунальну установу «Олевська дитячо-юнацька спортивна школа» Олевської міської ради;
(далі - Об'єкт), право комунальної власності Олевської міської ради, код ЄДРПОУ - 04343470, який належить Сторони-1.

3. ФІНАНСУВАННЯ (УТРИМАННЯ) ОБ'ЄКТА

3.1. Фінансування (утримання) Об'єкту здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, а також у порядку співфінансування, у вигляді іншої субвенції, наданих Стороною-2 для подальшого використання, одержаних субвенцій Стороною-1 на цілі, затверджені рішенням Сторони-2, обсяг яких становить:

Для Сторони-1 – 2 071 199 грн. (два мільйони сімдесят одна тисяча сто дев'яносто дев'ять гривень) на 201_ рік;

Для Сторони-2 – 58 200 грн. (п'ятдесят вісім тисяч двісті гривень 00 копійок) на 201_ рік.

4. НАДАННЯ ОБ'ЄКТАМИ ПОСЛУГ

4.1. Умови, щодо надання Об'єктом послуг для суб'єктів співробітництва:

4.1.1. Своєчасність фінансування, розміри якого зазначені в п. 3.1 цього Договору.

5. РОЗПОДІЛ МІЖ СУБ'ЄКТАМИ СПІВРОБІТНИЦТВА ОТРИМАНИХ ПОСЛУГ ТА МОЖЛИВИХ РИЗИКІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ДІЯЛЬНІСТЮ ОБ'ЄКТІВ

5.1. Послуги, отримані за результатами діяльності Об'єкту, розподіляються:

5.1.1. Пропорційними частками, відповідно до кількості населення Сторони-1 та Сторони-2.

5.2. Ризики, пов'язані з діяльністю Об'єктів, розподіляються:

5.2.1. Пропорційними частками, відповідно до кількості населення Сторони-1 та Сторони-2.

6. ЗВІТУВАННЯ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ДІЯЛЬНОСТІ ОБ'ЄКТА

6.1. Об'єкт комунальна установа «Олевська дитячо-юнацька спортивна школа» Олевської міської ради кожні півроку звітує на паперовому носії перед суб'єктами співробітництва про результати своєї діяльності та використання наданих ресурсів.

7. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення мокрою печаткою і діє до 31 Грудня 201_ року включно.

7.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

7.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку, як і його укладення.

8. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір припиняється у разі:

8.1.1. Закінчення строку його дії;

8.1.2. Досягнення цілей співробітництва;

8.1.3. Невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;

8.1.4. Відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможливило подальше здійснення співробітництва;

8.1.5. Банкрутства утворених у рамках співробітництва установ та організацій комунальної форми власності;

8.1.6. Нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;

8.1.7. Прийняття судом рішення про припинення співробітництва.

8.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.

8.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості 3-х (трьох) примірників, кожен з яких має однакову юридичну силу. Один примірник договору про припинення співробітництва Олевська міська рада надсилає до Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України упродовж 5 (п'яти) робочих днів після підписання його Сторонами.

8.4. У разі припинення однією із Сторін участі у співробітництві, її права та обов'язки, частка майна передаються на користь інших учасників співробітництва.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними - у судовому порядку.

9.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною, відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

9.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 9.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання таких обставин, прогнотований термін дії та припинення їх не пізніше 7 (семи) робочих днів з дати їх настання і припинення. Неповідомлення або несвочасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань, у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 9.3 цього Договору.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

10.2. Цей Договір укладений на () аркушах у кількості 3-х (трьох) примірників, в розрахунок по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник для Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, які мають однакову юридичну силу.

10.3. Олевська міська рада надсилає один примірник цього Договору до Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад упродовж 30 (тридцяти) робочих днів після підписання його Сторонами (зазначається строк).

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона - 1 Олевська міська рада Житомирської області Юридична та поштова адреси: Код ЄДРПОУ: Банківські реквізити: Міський голова _____ М. П.	Сторона - 2 Білокорівницька сільська рада Житомирської області Юридична та поштова адреси: Код ЄДРПОУ: Банківські реквізити: Сільський голова _____ М. П.
---	--

ДОГОВІР № _____

ПРО НАДАННЯ СУБВЕНЦІЇ

з Ягодинського сільського бюджету до
Новоборівського селищного бюджету

сmt. Нова Борова _____ « _____ » _____ 2014р.

Новоборівська селищна рада, в особі селищного голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та Ягодинська сільська рада, в особі сільського голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (в подальшому надавач субвенції) з іншої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є надання субвенції з Ягодинського сільського бюджету до Новоборівського селищного бюджету згідно зі ст. 104 Бюджетного кодексу України в сумі 35600,00 грн. (тридцять п'ять тисяч шістьсот гривень 00 коп.) на фінансування об'єкта спільного користування: місцевої пожежної охорони сmt. Нова Борова.

1.2. Перерахування субвенції проводиться рівними частинами щомісячно.

2. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Надавач субвенції Ягодинська сільська рада зобов'язується проводити розрахунки в 2015 році шляхом перерахування субвенції на рахунок бюджету Новоборівської селищної ради рівними частинами щомісячно до 20 числа.

2.2. Отримувач субвенції зобов'язується використовувати її на проведення фінансування Новоборівської місцевої пожежної охорони згідно пункту 1.1.

2.3. Цей договір вважати згодою для надання субвенції з Ягодинського сільського бюджету до Новоборівського селищного бюджету.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. Ця угода укладена в трьох примірниках (по одній кожній із сторін і один районному управлінню фінансів Володарсько-Волинської РДА) і діє

протягом відповідного бюджетного періоду.

3.2. Сторони несуть відповідальність за невиконання, або неналежне виконання умов цього договору в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.3. Нецільове використання субвенції, що не відповідає вимогам цієї угоди, передбачає обов'язкове повернення коштів до сільського бюджету.

3.4. Сторони звільняються від відповідальності за несвоєчасне, повне чи часткове невиконання своїх обов'язків у разі відсутності їх вини у цьому, у тому числі, якщо це невиконання є наслідком надзвичайних обставин.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК
ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

4.1. Цей договір вступає в силу з дня прийняття рішення сільської ради «Про сільський бюджет на 2015 рік» і діє до 31 грудня 2015 року включно.

4.2. Зміни та доповнення до цього договору вносяться за письмовою згодою сторін на підставі додаткової угоди. Спірні питання вирішуються за участю представників селищної та сільської рад, у разі потреби - представників районного фінансового управління.

4.3. У разі, коли шляхом переговорів спірні питання не урегульовані, вони підлягають розгляду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН
ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Новоборівська селищна рада

Адреса:

ЄДРПОУ:

Банківські реквізити:

Селищний голова

Ягодинська сільська рада

Адреса:

ЄДРПОУ:

Банківські реквізити:

Сільський голова

Дві громади Сумщини уклали угоду про міжмуніципальне співробітництво

В офісі Сумського Центру розвитку місцевого самоврядування, створеного за підтримки Програми "U-LEAD з Європою" та Мінрегіону, підписано угоду про міжмуніципальне співробітництво між Краснопільською та Недригайлівською громадами.

Угода передбачає виготовлення проектно-кошторисної документації, необхідної для будівництва центрів безпеки громад на зазначених територіях. В подальшому планується подача проекту будівництва цього об'єкту для участі у конкурсі на виділення коштів з ДФРР.

Центр безпеки громад подібної конфігурації є одним з перших в Україні з таким функціональним навантаженням та п'ятьма компонентами:

1. екстрена допомога,
2. поліція,
3. державна служба надзвичайних ситуацій,
4. рятувальні загони,
5. система відеонагляду та реагування на кризові ситуації.

Донецька, Вінницька та Сумська області наразі розробляють первинну концепцію створення таких центрів. Директори регіональних Центрів розвитку місцевого самоврядування входять до міжвідомчої робочої групи, яка утворена при Мінрегіоні за ініціативи заступника міністра Льва Парцхаладзе. Наразі готується повний пакет документів для запуску цього проекту на території трьох зазначених областей.

За основу проекту була взята модель пожежної станції в місті Ассе, муніципалітет розташований в бельгійській провінції Фламандський Брабант. Бельгійський проект розроблений в 2014 році архітектором Філіпом Дюжарденом з компанії Franki Construct. Місто Ассе має населення 29 558 чол., площа 49,64 кв. км, щільність населення 595 жителів на кв. км. За характеристиками Ассе дуже схоже на звичайний український районний центр. Оригінальний проект займає площу понад 8 тис. кв. м, проте варіант для Недригайлівської та Краснопільської ОТГ планується значно меншим за розміром. Можливо, наступні об'єднані територіальні громади в Сумській області будуть планувати більші за розміром станції, проект це дозволяє.

Орієнтовна площа проекту буде трохи більше 500 кв. м. Там будуть кімнати і для відпочинку, і для прийому їжі, і душові, і окремо конференц-зала.

Створення центрів безпеки громади (ЦБГ) є доцільним в ОТГ з кількістю населення від 12-15 тис. чоловік – за умови, що більшість населення проживає в адміністративному центрі ОТГ.

Як розповів керівник Краснопільської ОТГ Юрій Яремчук, де подібний центр має з'явитися одним із перших, на сьогодні в громаді діють добровільні пожежні частини. Їх функція – лише гасіння пожеж. Проте навіть у цьому вони обмежені, потребують реформування і відповідей на ті виклики, які перед ними стоять. Звичайно, хочеться розширити їх функціональні можливості до рятувальних робіт, до попередження якихось надзвичайних ситуацій. Такі центри – це те, чого зараз потребує кожна сільська рада. Вони працюватимуть, починаючи з ліквідації аварійних дерев і завершуючи боротьбою з негодою. Тож наразі перший етап – буде замовлення



на розробку робочого проекту. Далі – опрацювання того, як будуть взаємодіяти служби, який буде штат та як саме буде функціонувати цей центр.

Підписання цієї угоди – тільки початок співпраці двох громад, зазначив голова Недригайлівської ОТГ Ігор Остапчук. У подальшому в планах – об'єднати фінансову спроможність Краснопільської та Недригайлівської громад для вирішення інших важливих соціальних проблем.

Угода буде надіслана до Мінрегіону для внесення до відповідного реєстру упродовж 5 робочих днів, а також винесена на розгляд депутатів в обох радах зазначених громад, сесії в яких планується провести 22 грудня 2017 року.

Під будівництво центру безпеки громад у Краснопільській та Недригайлівській ОТГ уже виділили земельні ділянки. Окрім цих двох громад, створити на своїх територіях подібні центри виявили бажання ще чотири ОТГ Сумщини.

Об'єднані громади створюють сучасні сервіси для надання найпопулярніших адміністративних послуг, – В'ячеслав Негода (+ інфографіка)

Вже 79 об'єднаних громад надають якісні адміністративні послуги в форматі "єдиного вікна" в ЦНАП або в форматі віддаленого робочого місця адміністратора.

Про це повідомив перший заступник Міністра регіонального розвитку, будівництва та ЖКГ В'ячеслав Негода.



"Надання якісних послуг, сучасних сервісів – це перше, про що дбають лідери об'єднаних громад. У місцевих радах, центрах надання адміністративних послуг відбувається перший контакт людей з владою. Отже від того, як будуть організовані ці послуги, як швидко і легко людина їх отримає, залежить ставлення мешканців і до керівництва громади, і до влади в країні в цілому. І дуже добре, що в багатьох громадах це розуміють і намагаються використовувати найбільш ефективні та зручні форми надання якісних послуг", – сказав В'ячеслав Негода, коментуючи експертні дані Програми "U-LEAD з Європою".

За даними експертів, найпопулярнішими адміністративними послугами в об'єднаних громадах є житлові субсидії та державна допомога, видача паспортів, реєстрація місця проживання, а також реєстрація землі та нерухомості.

Експерти виділяють п'ять ключових моделей організації надання якісних послуг в громадах:

- ЦНАП у центрі громади – окремі будівлі або приміщення держустанов,
- міжмуніципальне співробітництво,
- віддалені робочі місця та територіальні підрозділи ЦНАП,
- виїзний адміністратор ЦНАП,
- мобільний ЦНАП.

Кожна з моделей може бути ефективною та доцільною в громаді, залежно від чисельності мешканців, структури населення, географічного розташування громади та ін.

"U-LEAD з Європою" є міжнародною програмою, яка фінансується Європейським Союзом та його країнами-членами Данією, Естонією, Німеччиною, Польщею та Швецією. В рамках початкової фази з покращення якості надання адмінпослуг Програми "U-LEAD з Європою" заплановане відкриття 26 ЦНАП в ОТГ України. Найкращі практики, які зараз напрацьовуються та впроваджуються в громадах пілотної фази, будуть застосовані до всіх ЦНАП, що відкриються чи покращать роботу в рамках наступної фази. Це приблизно 600 Центрив до кінця 2020 року.

665
ОТГ в Україні
(за 3 роки)

26,8 %
площі
країни

5,7 млн
мешканців (13,4%
мешканців України)



АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ В ОТГ

ЯКІ ПОСЛУГИ НАЙПОПУЛЯРНІШІ



житлові субсидії
та державна
допомога



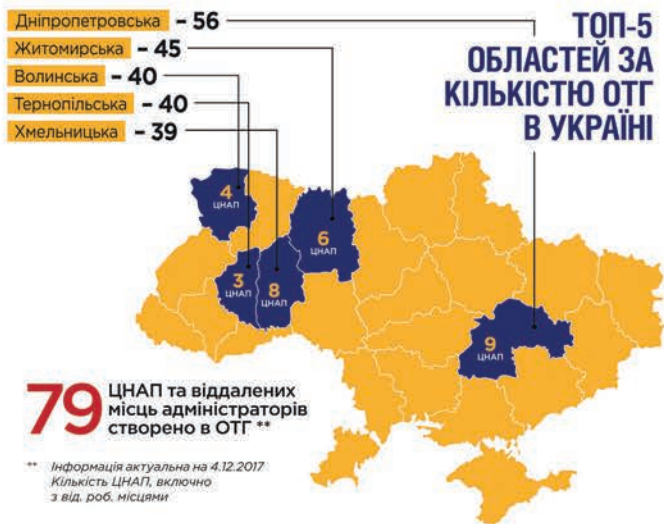
паспорт
(внутрішній
та закордонний)



проживання
(реєстрація
та зняття з
реєстрації)



земля та
нерухомість
(реєстрація)



КЛЮЧОВІ МОДЕЛІ ОРГАНІЗАЦІЇ НАДАННЯ АДМІНПОСЛУГ В ОТГ

1 ЦНАП У ЦЕНТРІ ГРОМАДИ - ОКРЕМІ БУДІВЛІ АБО ПРИМІЩЕННЯ ДЕРЖУСТАНОВ



постійний
територіальний
доступ



висока
вартість для малих
населених пунктів

2 ВІДДАЛЕНІ РОБОЧІ МІСЦЯ АДМІНІСТРАТОРІВ ЦНАП І ТЕРИТОРІАЛЬНІ ПІДРОЗДІЛИ ЦНАП



територіальний
доступ



брак
кваліфікованого
персоналу



обмежені
години
прийому



менший
набір
послуг



триваліші
строки
надання

3 «ВІЗНИЙ» АДМІНІСТРАТОР ЦНАП



обслуговування
безпосередньо
"на дому"



висока
вартість
експлуатації



незначна
к-сть послуг
за певний
період

4 МІЖМУНІЦИПАЛЬНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО



залучення
спільних
ресурсів



досвід та
використання
наявних ЦНАП



менші
інвестиції
на 1 ОТГ



ширший
перелік
послуг



пошук
ефективної
взаємодії між ОМС

5 МОБІЛЬНИЙ ЦНАП



обслуговування
безпосередньо
"на дому"



доступ до
найвіддаленіших
місць



для людей з
особливими
потребами



може
працювати для
декількох ОТГ



висока
вартість
експлуатації

Перший в Україні "ЦНАП на колесах" працює в Славутській громаді як пілотний проект, створений за підтримки Програми "U-LEAD з Європою"



ЩО ВПЛИВАЄ НА ВИБІР ТИПУ ЦНАП



Чисельність
мешканців громади
та адмін. центру



Географія громади
та особливості
населених пунктів



Розташування
в райцентрі або
далеко від нього

* Інтер'єр та екстер'єр ЦНАП в ОТГ, створених за підтримки Програми «U-LEAD з Європою»



www.tsnap.ulead.org.ua

«U-LEAD з Європою» є міжнародною програмою, яка фінансується Європейським Союзом та його країнами-членами Данією, Естонією, Німеччиною, Польщею та Швецією

Марина Лобова, юрисконсульт
maryna.lobova@lgdc.org.ua
+380 50 531 14 12



Центр розвитку місцевого самоврядування
Сумський Центр розвитку місцевого самоврядування

www.facebook.com/lgdc.sumy

40000, м. Суми, пл. Незалежності 3/1, 1 поверх. Бізнес-центр "Акрополь"

www.decentralization.gov.ua

www.minregion.gov.ua

www.ulead.org.ua

Видавець: ФОП Наталуха А.С.
Свідчення про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру видавців серія
СМв № 034 від 28.04.09, видане Державним Комітетом телебачення та радіомовлення України.

Друк: ФОП Барабанцева С.Г.

Наклад 1000 прим. Підписано до друку 25.01.2018р.

Ця публікація підготовлена за підтримки Європейського Союзу та його країн-членів Данії, Естонії, Німеччини, Польщі та Швеції.

Зміст цієї публікації є виключною відповідальністю її авторів та не може жодним чином сприйматися як такий, що відображає погляди Програми "U-LEAD з Європою", Європейського Союзу та його країн-членів Данії, Естонії, Німеччини, Польщі та Швеції.

За підтримки Програми "U-LEAD з Європою"

